

أعمال الاستشاري الهندسي العام لمشروع تطوير وتوفير أوضاع
حضانات الجمعيات والمؤسسات الأهلية
للفئة العمرية من يوم الى ٤ سنوات
(بمحافظة المنيا)

آخر موعد لاستلام العطاءات
يوم الاحد الموافق ٥ / ٩ / ٢٠٢١ م
قبل الساعة الثانية عشر ظهراً
بمقر البرنامج القومي لتنمية الطفولة
مبنى جمعية الخدمات المتكاملة بالدور الأرضي
١ شارع حافظ حسن – حي العجوزة – الجيزة

مقدمة عن البرنامج:

البرنامج القومي لتنمية الطفولة المبكرة هو أحد مشروعات وزارة التضامن الاجتماعي والذي يهدف إلى تمتع الأطفال في الفئة العمرية من يوم إلى ٤ سنوات بخدمات تربوية وتعليمية وصحية بجودة عالية، ويجري الآن تنفيذ المرحلة الأولى من البرنامج.

ويتبنى البرنامج رؤية شمولية للتعامل مع حقوق الطفل من وجهة نظر أكثر شمولية من تعلم القراءة فقط، إذ يتعامل مع الطفل ككيان متكامل له الحق في التغذية السليمة، والتمتع بالصحة والأمان والبيئة الداعمة والحماية، إلى جانب امتلاك مهارات ونواتج التعلم، ويهتم البرنامج أيضا بموضوعات أخرى مثل التربية الوالدية، وتأهيل الأم والأسرة من حيث التربية السليمة والتهديب الإيجابي وتغذية الأطفال

نبذة عن المشروع:

في إطار التعاون بين وزارة التضامن الاجتماعي – البرنامج القومي لتنمية الطفولة المبكرة ومؤسسة ساويرس للتنمية الاجتماعية لتنفيذ مشروع تطوير وتوفير أوضاع حضانات الجمعيات والمؤسسات الأهلية للفئة العمرية من يوم إلى ٤ سنوات حيث يعد المشروع واحدا من مشروعات التمكين الاجتماعي بهدف إتاحة خدمات تعليمية وتربوية موسعة وذات جودة عالية للأطفال في المرحلة العمرية من (يوم-٤ سنوات) بمحافظة بنى سويف – المنيا من خلال بناء الكوادر التعليمية وتحسين الخدمات التعليمية والتربوية والصحية والاقتصادية للأطفال وأسرهم.

وفي هذا الإطار تسعى الوزارة التضامن الاجتماعي – البرنامج القومي لتنمية الطفولة المبكرة الى التعاقد مع مكتب استشاري هندسي / شركة استشارات هندسية ليقوم بتقديم الدعم الفني الهندسي والإشراف الدائم على تنفيذ مشروعات تطوير الحضانات التي يستهدفها البرنامج بالمنيا. وفقا لنطاق الأعمال بالمرفق رقم (١).

أولاً: أسلوب التقدم للمناقصة:

- يتم التقدم للمناقصة عن طريق تقديم مظروفين مغلقين أحدهما فني والاخر مالي ولن يلتفت إلى أى عطاء يقدم بطريقة أخرى.

ثانياً: محتويات المظروف الفني:

- كراسه الشروط والمواصفات موقعه ومختومة بخاتم الاستشاري
 - صورة من السجل الهندسي
 - صورة من شهادة القيد للمكتب الاستشاري بنقابة المهندسين
 - صورة من السجل التجاري والبطاقة الضريبية
 - عرض فني للأعمال المتقدم لها
 - سابقة الأعمال، وما يفيد مقدرتك على القيام بالأعمال المطلوبة في ضوء مقدرة شركتكم / مكتبكم، وعدد المشاريع المماثلة التي تم العمل عليها بنجاح. أيضاً، الموقف المالي، كل هذا يؤخذ في الاعتبار اثناء التقييم.
- يجب الا يحتوي المظروف الفني علي ايه بيانات مالية وسيتم استبعاد اي عطاء يتضمن اية معلومات مالية داخل المظروف الفني.

ثالثاً: محتويات المظروف المالي:

- عدد ١ نسخة من جداول الأسعار بالجنية المصري.

- رابعا التقييم الفني للعطاءات

يتم التقييم الفني للعطاءات المقدمة للمناقصة بنظام النقاط الذي يعتمد على مجموعة من معايير التقييم لكل منها وزنه النسبي وفقا لما يراه البرنامج من درجات الأهمية كالآتي:

م	عناصر التقييم	الوزن النسبي
١	شهادة التسجيل كمكتب استشاري	٢٠٪
٢	سابقة خبرة المكتب الاستشاري في العمل مع منظمات المجتمع المدني	٢٥٪
٣	سابقة خبرة المكتب في الأعمال المماثلة من حيث النوع وحجم الأعمال	٢٥٪
٤	تخصيص مهندس خبرة لا تقل عن ٥ سنوات	٥٪
٥	- منهج الاشراف على المشروعات. - خطة إدارة الموقع/مستندات سير الاعمال بالموقع. - خطة إدارة الوقت والجدول الزمني. - خطة إدارة التغييرات. - خطة ضمان الجودة / مراقبة الجودة (QA/QC Plan). - شهادة الايزو ان وجدت.	٢٥٪
		١٠٠٪

• ملاحظة:

لا يخضع للتقييم الفني أي عطاء لا يلتزم بالموصفات والشروط المرجعية ويقبل فنيا الذي يحصل على ٧٠٪ فأكثر ويكون التقييم النهائي هو محصلة التقييم الفني والمالي معا.

خامسا: شروط السداد:

- يقوم البرنامج بسداد المستحقات بموجب شيك او تحويل بنكي باسم الشركة / المكتب وذلك في خلال ١٥ يوم من استلام طلب المكتب / الشركة بصرف الدفعة مصحوب بالمستندات المؤيدة لانتهاج المرحلة.
- لاستلام الشيكات من الإدارة المالية، يرفق التالي:
- تفويض للمندوب مكتوب علي خطاب الشركة وموقع ممن له حق التوقيع بالشركة / المكتب، على أن يكون بتاريخ حديث (لا يتعدى الشهر).
- صورة الرقم القومي لمندوب الجهة المستفيدة.
- ايصال استلام مسريل ومختوم بختم الشركة.
- لا يوجد دفعة مقدمة.

سادسا: الشروط العامة:

- ١- يتم ذكر السعر شامل كافة أنواع الضرائب (شامل ضريبة القيمة المضافة).
- ٢- مدة سريان العطاء (٣٠) يوماً من تاريخ إغلاق المناقصة المذكور سلفاً.
- ٣- في حالة أخطار الاستشاري بقبول العطاء يتعين على الاستشاري المقبول وذلك في خلال عشرة أيام من تاريخ استلام أخطار الترسية بالتعاقد والالتزام مع الوزارة.
- ٤- للوزارة الحق في قبول أو رفض العطاءات كلها أو بعضها دون أبداء الأسباب أو إلغاء المناقصة دون أبداء أية أسباب.
- ٥- يتم تسليم العطاءات باليد في موعد أقصاه يوم الاحد الموافق ٥ / ٩ / ٢٠٢١ م قبل الساعة الثانية عشر ظهراً بمقر البرنامج القومي لتنمية الطفولة المبكرة بالعنوان التالي
١ شارع حافظ حسن – مبنى جمعية الخدمات المتكاملة بالدور الأرضي – حي العجوزة – الجيزة
- ٦- يحق للوزارة إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون اي بند أو مستند من مستندات المناقصة بموجب خطاب او اخطار رسمي الي جميع مقدمي العطاءات المتنافسين وذلك قبل فتح المظاريف.
- ٧- يعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الاستشاريين المتنافسين به من قبل الوزارة جزءا لا يتجزأ من هذه الشروط وملزماً في اي مرحلة من مراحل المناقصة والتعاقد.
- ٨- يوضح بالعرض المالي قيمة كل بند بالأرقام والحروف واعتمادها وعلى أن تكون الأسعار التي حددها مقدم العطاء بجدول الفئات قطعية وثابته وتشمل وتغطي جميع الاستقطاعات شاملة كافة الضرائب اي كان نوعها التي تكبدها بالنسبة لكل بند من البنود، على أن تتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى.
- ٩- لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الاسعار او غيرها يجب إعادة كتابته بالمداد رقما وحرفا وتوقيعا.
- ١٠- يكون تنفيذ الأعمال حسب المواصفات المحددة لها، ولا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنوده او من المواصفات الفنية او اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه وإذا رغب في ابداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.
- ١١- في حالة وجود أي استفسار يرجى الاتصال على رقم تليفون مقر البرنامج في مواعيد العمل الرسمية من الساعة التاسعة صباحا حتى الرابعة عصرا وذلك في أيام العمل من الاحد حتى الخميس ت/ ٣٧٤٩٤٧١٢ – ٠٢ وذلك في موعد أقصاه يوم الخميس الموافق ٢٠٢١/٩/٢.

محتويات كراسة الدعوة للمناقصة:

- . استمارة مشاركة بالمناقصة.
- نطاق الأعمال (ملحق # ١)
- جدول الكميات والأسعار (ملحق # ٢)

سابعا: التقييم المالي والفني:

في إطار عملية الإسناد لهذه المناقصة، سيتم اعتماد معايير تقييم بنظام النقاط على أساس معايير التقييم.

مرفق (١)

نطاق أعمال الاستشاري الهندسي المقيم بالمنيا

بطاقة توصيف وظيفي للمكتب الاستشاري للدعم الهندسي للإشراف الدائم على تطوير ... فصل حضانة بالمنيا	
المسمى الوظيفي	الاستشاري الهندسي لمشروع تطوير حضانات المنيا
القطاع	البرنامج القومي للطفولة المبكرة
المسمى الوظيفي للمدير المباشر	البرنامج القومي للطفولة المبكرة
الهدف من الأعمال	
دعم أنشطة برنامج الطفولة المبكرة الذي يتم تنفيذه في محافظة المنيا من خلال بروتوكول بين وزارة التضامن مؤسسة ساويرس للتنمية خلال الفترة من سبتمبر ٢٠٢١ وحتى يونيو ٢٠٢٢ وذلك بتقديم الدعم الفني الهندسي للإشراف الدائم على تنفيذ مشروعات تطوير الحضانات التي يستهدفها البرنامج بالمنيا.	
المهام الوظيفية	
١. إعداد المواصفات الفنية لأعمال التطوير طبقا للاشتراطات والمواصفات الواردة بالاكواد المصرية لأعمال التصميم وطبقا للاشتراطات الفنية والأمنية والصحية والبيئية والاشتراطات الصادرة والمعمول بها في كافة وزارات الدولة ويطبق على المقترح المعتمد من البرنامج القومي لتطوير الطفولة المبكرة وطبقا للأسس و المعدلات والقوانين المعمول بها دوليا للمواقع المختلفة سواء كانت مناطق صناعية أو حرة أو استثمارية أو مناطق عادية حسب موقع التكليف الصادر من البرنامج القومي وبما يتوافق مع اعلي معايير الجودة لتكون الحضانات بيئة داعمة للطفولة بما في ذلك تطبيق معايير التمكين المكاني والحركي لذوي الاحتياجات الخاصة للبنية الأساسية للحضانات. ٢. الاشتراك مع البرنامج القومي لتطوير الطفولة المبكرة في إجراءات طرح الأعمال على المقاولين والموردين وإجراءات التقييم الفني وإجراءات التفاوض والترسية ومعاونة البرنامج في مراجعة مستندات التعاقد من الناحية الفنية واعداد تقرير التقييم للعطاءات مع مراعاة أن تتم جميع مراحل الاعمال. القسم الأول مستندات العطاء: ٣. يقوم المكتب الاستشاري بأعمال المعاينة على الطبيعة وجمع بيانات ومعطيات الوضع القائم بالفعل التي توضح حجم المشكلة ونوعها وحصر الأعمال المطلوبة. ٤. إعداد مقاييس الأعمال والرسومات الهندسية وإعداد المواصفات اللازمة وتحديد الاحتياجات اللازمة لتطوير وتأثيث الحضانات بالكميات والأسعار الاسترشادية على سبيل المثال (الأعمال الاعتيادية والصرف والكهرباء الخ) ويقوم بإعداد المعايير والضوابط وفقا للاحتياجات لرفع كفاءة وتطوير الحضانات وفقا للمعايير والجودة المطلوبة ولوائح وإجراءات وزارة التضامن بالتنسيق مع المختصين بالبرنامج القومي لتنمية الطفولة المبكرة. ٥. اعداد كراسة شروط مناقصات تطوير وتأثيث عدد ٢٥ فصل، والمشاركة في لجنة اختيار المقاولين والموردين. ٦. نسخة الكترونية قابل للتعامل معها محمل عليها كافة مستندات الطرح من رسومات تفصيلية ونوته حسابية وكراسة الشروط العامة والخاصة والمواصفات الفنية وجداول الكميات بعد اعتمادها من الجهة المختصة. ٧. اعداد البرنامج الزمني لمراحل تنفيذ الأعمال ومناقشة الامر للوصول الى البرنامج الزمني المناسب لتنفيذ الأعمال.	



٨. اعداد جدول زمني لخطوات ومراحل ومواعيد طرح وترسية وتنفيذ مختلف عناصر ومكونات المشروع.
٩. متابعة البرنامج الزمني وتكلفة الأعمال المنفذة وفقا للموازنات المقررة.
١٠. متابعة تنفيذ الأعمال بالمشروع والإشراف الدائم على التنفيذ.
١١. الإجابة على الاستفسارات الفنية والتنظيمية للمقاول.
١٢. حل المشكلات التي قد تطرأ في الموقع واقتراح بدائل تناسب الهدف وتتلاءم مع طبيعة المشكلة.
١٣. مراجعة البدائل التصميمية وإجراء التعديلات التي يتطلبها التنفيذ وفقا لحاجة العمل.
١٤. إصدار شهادة إتمام الأعمال بعد استكمال المقاول لملاحظات الاستلام.
١٥. معاونة المقاول على حل أي مشكلات متعلقة بالموقع.
١٦. مراجعة المواد بمعرفة المقاول للتأكد من مطابقتها للمعايير القياسية وللعينات المعتمدة.
١٧. مراجعة مستخلصات المقاول واعتمادها بعد مراجعة دفاتر حصر الكميات ومطابقة مستحقات المقاول للعقد الأصلي وتوقيع أي غرامات أو خصومات يلزم خصمها من المستخلص قبل إرساله إلى البرنامج تمهيدا للصرف، وأيضا اعتماد الأعمال الغير مثيلة وزيادات الأعمال في أي من عقود التطوير.
١٨. إتمام إجراءات الاستلام الابتدائي والنهائي للأعمال المنفذة طبقا للوائح وزارة التضامن الاجتماعي والكود المصري.
١٩. المراجعة الفنية للمستخلصات الجارية واعتمادها، المقدمة عن أعمال المقاول في نهاية كل فترة أو مرحلة حسب معدلات تنفيذ الأعمال، والتحقق من مطابقتها للشروط التعاقدية.
٢٠. المشاركة في أعمال اللجان الفنية الخاصة بتقييم العروض الخاصة بالموردين والمقاولين ضمن مسؤوليات ونطاق أعمال مشروع التطوير.
٢١. المتابعة الدائمة لمراحل تنفيذ مشروع تطوير الحضانات من الناحية الفنية، وتمثيل البرنامج بمواقع التنفيذ في حدود الصلاحيات المفوضة له.
٢٢. مراجعة " أوامر التغيير " المقترحة من المقاولين سواء فيما يتعلق بالتوقيات التعاقدية أو البنود المتجاوزة أو المستحدثة في المشاريع تحت التنفيذ، وذلك بعد مناقشتها مع المختصين بالبرنامج، وبما يحقق منفعة أهداف الوزارة.
٢٣. وضع آليات المتابعة لمدى التطابق بين التعاقدات المبرمة مع المقاولين وبين الواقع الفعلي للتنفيذ، ودعم الإجراءات لمتابعة الاختبارات والفحوصات والقياسات للتأكد من مطابقة الشروط والمواصفات المتفق عليها.
٢٤. إدارة أعمال الاستلام الابتدائي والنهائي لأعمال التطوير، والموافقة على شهادة الاستلام النهائية للمشروعات المنفذة من قبل المقاولين.
٢٥. مراجعة أعمال دراسة تحليل الأسعار للأعمال الغير مثيلة والمتجاوزة وجدول تقدير الكميات واعتمادها هندسيا وعرضها على البرنامج.
٢٦. متابعة تنفيذ الالتزامات التعاقدية تجاه المقاول / أطراف أخرى ودعم استيفاء وتوثيق المراسلات والمستندات الخاصة بعقود التشييد.
٢٧. الاشتراك ضمن اللجان الفنية للاستلام الابتدائي والنهائي بالتنسيق مع مديرية التضامن الاجتماعي واعتماد العينات المستخدمة لمشروع تطوير الحضانات ومطابقتها للمواصفات بالإضافة للكتالوجات أو شهادات الاختبار المرفقة.... الخ
٢٨. يرفع للبرنامج القومي للطفولة المبكرة تقريراً شهرياً عن موقف الإنشاءات بالأسبوع الأول من كل شهر.
٢٩. تسليم البرنامج الوثائق الهندسية للمشروع معتمدة ومختومة بختم به قيد الاستشاري والتي تتمثل في (كروكي للمسقط الأفقي الخاص بالحضانات محل الأعمال- دفاتر حصر الكميات وبيان الأعمال المنفذة لكل حضانة – شهادة بأن الأعمال المنفذة تمت طبقاً للمواصفات الفنية القياسية وطبقاً للكود المصري... إلخ) وذلك بجانب متابعة تسليم المقاول لأي شهادات ضمان أو اختبار معتمدة من الجهة المصنعة لأي عنصر من عناصر المشروع مثل شهادات كبس مواسير المياه وشهادات ضمان الأجهزة الموردة مفعلة من تاريخ التركيب... إلخ.
٣٠. متابعة أعمال الفرش والتأثيث من حيث المواصفات/العينات المعتمدة/اختيار الموردين/متابعة إجراء الطرح والترسية.
٣١. الالتزام بكل ما يتعلق بمهامه كاستشاري هندسي وفقاً لأحكام القانون المصري

مرفق (٢)

قوائم الكميات والتسعير

م	البيان	الوحدة	الفئة	الكمية	الإجمالي
	أعمال استشاري الدعم الهندسي والإشراف الدائم على التنفيذ لأعمال تطوير فصول الحضانات المستهدفة بالبرنامج القومي للطفولة المبكرة				
١	نسبة ٤٠٪ تحديد الاحتياجات – اعداد كراسة الشروط.	فصل		٢٥	
٢	نسبة ٦٠٪ الإشراف على التنفيذ واعتماد المستخلصات الجارية والختامية للمقاول والاستلام الابتدائي والنهائي.	فصل		٢٥	
					الإجمالي مبلغ وقدره

مرحلة تقديم مستندات الطرح والنشر على تنفيذ الأعمال بين الشركات المختصة: -

- كراسة الشروط العامة والخاصة وبما تحتويه من شروط عامة أو خاصة بالإضافة الى تحديد مدة تنفيذ الأعمال وتحديد أسس تقييم العطاءات والتأمين الابتدائي للعملية وقيمة كراسة الشروط والمواصفات التي سيتم طرحها على شركات التنفيذ والموردين ومدة سريان العطاءات وكافة الاشتراطات الواجب تضمينها.
- كراسة مواصفات الاعمال وتشمل مواصفات المواد الداخلة في بنود الأعمال واختباراتها وقيمة وحدود الاختبارات المقبولة لهذه المواد ومواصفات تنفيذ بنود الاعمال واختبارات التنفيذ وحدود قبول نتيجة تلك الاختبارات طبقا للأكواد المصرية والمواصفات القياسية.
- كراسة بنود الأعمال وتشمل كافة بنود الاعمال بدون أي نقصان مع ذكر توصيف شامل ومختصر للبند وكمية البنود المنتظر تنفيذها طبقا للرسومات المعتمدة والاشتراطات والمواصفات. ويراعى أهمية عدم وجود كميات إضافية للبنود أثناء التنفيذ وكذلك عدم وجود بنود مستجدة أثناء التنفيذ.
- يحق للبرنامج القومي لتطوير الطفولة المبكرة طلب نسخ إضافية من مستندات الطرح عند الحاجة.

مرحلة إدارة المشروع والاشراف على تنفيذ الاعمال: -

- حيث تتم جميع الأعمال طبقا للاشتراطات والمواصفات القياسية والأصول الفنية المعمول بها وتعليمات المهندس الاستشاري وتشمل قيام الاستشاري بالاشراف على التنفيذ واختبار واستلام كافة بنود الاعمال على أن يكون مسئول مسؤولية كاملة (مدنية – جنائية) عن تنفيذ تلك الاعمال وموافاتها بتقارير دورية شهرية عن سير الاعمال ومتابعة تنفيذ البرنامج الزمني للمشروع ووضع حلول للمشكلات المتوقعة التي تعرقل تنفيذه وتعويض أي تأخير يحدث بالبرنامج الزمني حتى يتم تسليم المشروع في موعده وعلى الاشراف عمل جميع الاختبارات الحقلية والمعملية والاستشارات والحلول الهندسية لجميع الاستفسارات والمشكلات لجميع بنود الأعمال التي تظهر أثناء التنفيذ وكذلك اعتماد العينات والمستخلصات بعد مراجعتها وتوقيعها وكذلك كافة الرسومات التنفيذية المقدمة من المقاول ورسومات (AS Built) الخ والمشاركة كاستشاري مسؤول عن التصميم والاشراف في جميع لجان تسليم الأعمال.

- مرحلة التسليم الابتدائي والنهائي للمشروع: -

- تتم طبقا للقوانين والاكواد المصرية والاشتراطات والمواصفات والأصول الفنية المعمول بها وتعليمات الاستشاري مع تقديم الاستشارات والحلول الهندسية لجميع الاستفسارات والمشكلات والملاحظات التي تظهر خلال فترة الضمان كذلك الاشراف على تلافى ملاحظات الأعمال ولك بالتنسيق مع البرنامج ومراجعة جميع مستندات المشروع وتسليمها للبرنامج وأيضا مستندات المستخلص الختامي.
- قيام الاستشاري بكافة تخصصاته بالاشتراك في أعمال لجان الاستلام الابتدائي والنهائي للمشروع.

- يلتزم المكتب الاستشاري بما ورد من وزارة المالية (الهيئة العامة للخدمات الحكومية) والخاص بالشكاوى المتعلقة بمخالفة احكام القانون ويكون تقديم الشكوى الى المكتب المذكور وبالتنسيق مع إدارة البرنامج القومي وفقا للمواعيد التالية:

الحالة	المدة المسموح بها
شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الاقل
شكاوى متعلقة بالبت الفني	قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الاقل
شكاوى متعلقة بالبت المالي	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل على الاقل
شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد بيومي عمل على الأكثر من صدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي

- يراعى في جميع الأحوال تقديم صورة على الشكوى في ذات الوقت الى مكتب السيد الأستاذ /الرئيس التنفيذي للبرنامج القومي لتطوير الطفولة المبكرة.

-مشتملات المظروف الفني: -

العرض الفني المقدم يجب أن يشمل الآتي:

- صورة من الترخيص بتأسيس المكتب الاستشاري الصادر من نقابة المهندسين وكذا بيانات القيد بسجل المهندسين الاستشاريين (مجدد) مع بيان الشكل القانوني للمكتب.
- صورة من بطاقة الرقم القومي للمدير المسؤول وكذا صورة من البطاقة الضريبية - السجل التجاري - الهندسي للمكتب.
- الهيكل التنظيمي للمكتب الاستشاري موضحا به حدود المسؤوليات وكذلك السيرة الذاتية وسابقة الخبرة لصاحب المكتب والسادة / المهندسين المسؤولين وكافة البيانات التفصيلية الخاصة بالجهاز الفني.
- كراسة الشروط ومواصفات موقع عليها من صاحب العطاء ومختومة بختم المكتب وتعتبر موافقة من المكتب على جميع ما ورد بها من شروط ومواصفات.
- بيان سابقة أعمال حديثة وصور شهادات سابقة الخبرة لأعمال والمشروعات التي قام بها المكتب.
- عرض أسلوب ومنهج الاشراف ومتابعة التنفيذ وضبط تقدم المشروع لكافة الاعمال بما في ذلك مراقبة الجودة وتأكيدا ومتابعة البرنامج الزمني ومراجعة المستخلصات واعداد كافة التقارير موضحا ذلك بالنماذج والأدوات المساعدة وأي بيانات إضافية يراها المكتب.
- البرنامج الزمني لكافة مراحل الاعمال موضوع العقد من تصميم واعداد مستندات النشر وطرح العطاءات والبت - الاشراف على التنفيذ.
- التأمين المؤقت.

-مشتملات المظروف المالي:

العرض المالي المقدم يجب أن يشمل الآتي:

- العطاء محرر على نماذج العطاء، لا يجوز التعديل فيه أو في أي مستند من مستندات العطاء كما لا يجوز فصلها عن باقي شروط المناقصة.
- يجب أن يقدم العطاء على النموذج الخاص المرفق بالكراسة وموقع ومختوم بختم المكتب الاستشاري على النموذج.

-مدة سريان العطاء:

- يجب ألا تقل مدة سريان العطاء عن ٩٠ يوما بعد التاريخ المحدد لفتح المظروف الفني ويكون العطاء ساري المفعول وغير جائز الرجوع فيه ابتداء من التاريخ المذكور الى نهاية مدة سريان العطاء المشار اليه على ان يتم العطاء قائما وسارى المفعول طالما لم يتقدم صاحب العطاء بطلب سحب التأمين وعدولة عن عطاءه.

-تقييم العطاءات:

- سيتم تقييم العطاءات بنظام النقاط الفنية.
- يلتزم المكتب الاستشاري بتقديم كافة المستندات المطلوبة للتقييم وأي اخلال بها يعتبر العرض الفني مرفوض.

مراحل إجراءات تنفيذ المناقصة ومكان انعقاد جلسات اللجان:

البيان	التاريخ	مكان انعقاد الجلسات
انعقاد لجنة فتح المظاريف الفنية	٢٠٢١/٩/٦	مقر البرنامج
اجتماع لجنة البت الفني الأول	٢٠٢١/٩/٩	مقر البرنامج
الإعلان عن نتيجة البت الفني واطار الشركات	٢٠٢١/٩/١٢	مقر البرنامج
انعقاد لجنة فتح المظاريف المالية	٢٠٢١/٩/١٦	مقر البرنامج
الإعلان عن نتيجة البت المالي واطار الشركات	٢٠٢١/٩/٢٠	مقر البرنامج
ارسال أمر الاسناد لمن تم الترسية عليه من الشركات	٢٠٢١/٩/٢٢	