



## المهام والمؤهلات الوظيفية لمدير مشروع الحد من الزيادة السكانية بين المستفيدات من برنامج تكافل

### أولاً: المهام الوظيفية:

1. إعداد وتطوير الخطط التنفيذية (الربع سنوية والسنوية) للمشروع وعرضها على لجنة التسيير.
2. تقديم تقارير حول مدي التقدم المحرز في أنشطة المشروع بشكل شهري وعرضها على لجنة التسيير.
3. متابعة تقارير اللجان اللامركزية عن أنشطة المشروع بكل محافظة والتي تعقد برئاسة السادة المحافظين بشكل شهري.
4. متابعة تنفيذ القرارات الصادرة من لجنة التسيير مكتبياً وميدانياً.
5. متابعة أنشطة الجمعيات الأهلية فنياً ومالياً ومدي التزامها ببنود المشروع علي مستوى التوعية وتقديم الخدمات الصحية.
6. متابعة تنفيذ الحملة الإعلامية وتطويرها بشكل مستمر.
7. تطوير معايير المتابعة والتقييم علي مستوى التوعية وخدمات تنظيم الأسرة بالعيادات الأهلية وذلك بالتعاون مع المجلس القومي للسكان.
8. اعتماد قرارات الصرف المالية للمشروع والتقارير المالية الشهرية.



## ثانياً: المؤهلات الوظيفية:

### ١. المؤهلات العلمية:

- مؤهل عالي مناسب ويفضل أن يكون بكالوريوس طب في تخصص (الصحة العامة – أمراض النساء والتوليد).
- حاصل على دراسات عليا (درجة الماجستير كحد أدنى).
- إجادة تامة للغتين العربية والإنجليزية.
- الإجابة التامة للحاسب الآلي MS Office Word /Excel/ PPT.

### ٢. الخبرات الوظيفية:

- خمس سنوات خبرة في المجال التتموي.
- عامان خبرة في أحد الوظائف القيادية.
- يفضل من يمتلك خبرة العمل في مجال الصحة الإنجابية.
- يفضل من له خبرة في إدارة المشروعات.
- يفضل من له خبرة في العمل الأهلي.
- خبرة قيادة الفرق والعمل الأهلي والميداني.

## ثالثاً: العلاقات الوظيفية:

### ١. تقدم التقارير لكل من:

- معالي وزيرة التضامن الاجتماعي وذلك بعد التنسيق مع مساعد وزيرة التضامن الاجتماعي والمشرف العام على المشروع.
- لجنة التسيير.