



المنظومة الإلكترونية

لتنظيم العمل الأهلي في مصر

<https://www.ngo.eg>



٢ - الجريدة الرسمية - العدد ٣٣ مكرر (ب) في ١٩ أغسطس سنة ٢٠١٩

قانون رقم ١٤٩ لسنة ٢٠١٩

باصدار قانون تنظيم ممارسة العمل الاهلي

باسم الشعب

رئيس الجمهورية

قرر مجلس النواب القانون الآتي نصه ، وقد أصدرناه :

(المادة الاولى)

قانون تنظيم العمل الاهلي

والقانون رقم ١٠ لسنة ٢٠٠٩ والقوانين المنظمة للأنشطة المالية غير المصرفية ،

يُعمل بأحكام القانون المرافق في شأن تنظيم ممارسة العمل الأهلي .

وتلتزم جميع الجمعيات والمؤسسات الأهلية والمنظمات الإقليسية والأجنبية غير الحكومية

والاتحادات العاملة في هذا المجال في أنظمتها الأساسية وأنشطتها وتقبلها باحترام أحكام

ومبادئ الدستور والقوانين المصرية والاتفاقيات الدولية التي صدقت عليها مصر .

وتسري أحكامه على الجمعيات والمؤسسات الأهلية والمنظمات الإقليسية والأجنبية

غير الحكومية والاتحادات العاملة في هذا المجال ، ويحظر ممارسة العمل الأهلي

بالمخالفة لأحكام هذا القانون والقانون المرافق له .



أبرز ملامح قانون تنظيم العمل الأهلي

- أسس قانون 149 لسنة 2019 على مبدأ "التنظيم وليس التحكم"، بحيث تقوم وزارة التضامن بتوفير البيئة الداعمة لعمل مؤسسات العمل الأهلي في مصر.
- أعطى القانون الحرية لمؤسسات العمل الأهلي في تحديد القطاعات والمجالات التنموية التي ترغب بالعمل بها، وتنظيم عملياتها بشكل مستقل، على أن **تلتزم** هذه المؤسسات والوزارة بالإطار القانوني للعمل دون سواه.



أبرز ملامح قانون تنظيم العمل الأهلي

- تحرير العمل الأهلي، وتأسيس الجمعيات والمؤسسات الأهلية بالإخطار.
- ضمان تحقيق شراكة متوازنة وكاملة بين مؤسسات العمل الأهلي والدولة قائمة على الثقة المتبادلة، وتطبيق ركائز الحوكمة في التعامل بين الوزارة ومؤسسات العمل الأهلي.
- إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية وتفاعلية لمؤسسات العمل الأهلي تشمل كافة المعلومات الخاصة بها من أنشطة وبرامج ومشروعات، بهدف التنسيق والتكامل وتيسير تنفيذها.
- التحول الرقمي والميكنة لكافة العمليات التي تقدمها الوزارة لصالح مؤسسات العمل الأهلي، لضمان جودة وكفاءة تقديم الخدمات لكافة المتعاملين مع الوزارة.



الوحدة المركزية للجمعيات والعمل الأهلي



الوحدة المركزية للمجموعات والعمل الأهلي

تنشأ بالوزارة "الوحدة المركزية للمجموعات والعمل الأهلي، ووحدات فرعية في المحافظات" تختص بالإشراف والرقابة على المجموعات، الاتحادات، المؤسسات الأهلية والمنظمات الأجنبية غير الحكومية في تطبيق القانون ولائحته التنفيذية.



الوحدة المركزية للمجموعات والعمل الأهلي



تحول دور الوزارة من
وظيفي إلى شريك
استراتيجي في دعم
العمل الأهلي في مصر



وضع وصياغة تشاركية
لاستراتيجيتي العمل
الأهلي والتطوع في مصر



الوحدة المركزية للجمعيات والعمل الأهلي



دعم وتعزيز الشراكات مع
وُبين مؤسسات العمل
الأهلي، جهات الدعم
والتمويل والقطاع الخاص



دعم وتيسير الشراكات
مع وُبين الهيئات
الحكومية



الوحدة المركزية للمجموعات والعمل الأهلي



إعداد التقارير الدورية عن
مساهمات المجتمع
المدني في التنمية في
مصر



إنشاء قاعدة بيانات
متكاملة للعمل الأهلي
في مصر، ورقمنة عمليات
تقديم الخدمات



الوحدة المركزية للجمعيات والعمل الأهلي



وضع إطار لمتابعة
وتقييم أداء الوحدة، يركز
على الأهداف والنتائج
المحققة



متابعة وتقييم أداء ودور
الوحدة في تنفيذ
استراتيجية دعم العمل
الأهلي في مصر



المنظومة الإلكترونية لتنظيم العمل الأهلي في مصر





أهداف تنفيذ المنظومة الإلكترونية

التحول الرقمي، الميكنة والحوكمة الإلكترونية

إنشاء قاعدة بيانات متكاملة للمجموعات الأهلية وانشطها والمستفيدين منها

تنظيم وتوحيد عمليات وجودة تقديم الخدمات

توفير كافة المعلومات والنماذج والوثائق التي تحتاج إليها المجموعات

متابعة وتقييم أداء الموظفين



مستخدمو المنظومة



الوحدة المركزية
والوحدات الفرعية



المنظمات
الأجنبية
(الحالية أو الجديدة)



الجمعيات
والمؤسسات
والاتحادات
(الحالية أو الجديدة)



الأشخاص
الطبيعيون
والاعتباريون



المنظومة الإلكترونية لتنظيم العمل الأهلي في مصر

دليل خطوات الإشهار الجديد للجمعيات الأهلية

إرشادات هامة

- يتم السماح باستخدام البريد الإلكتروني لتفويض واحد فقط، لا يمكن تكرار استخدام البريد الإلكتروني لأكثر من تفويض واحد فقط.
- يتم السماح باستخدام الرقم القومي أو رقم جواز السفر لتفويض واحد فقط، لا يمكن استخدام الرقم لأكثر من تفويض واحد فقط.
- يجب إدخال الأرقام باللغة الإنجليزية فقط، دون وجود مسافات قبل أو بعد الرقم
- يجب كتابة الأسماء بدون أي القاب، كما هو مكتوب في الرقم القومي أو جواز السفر، وبدون استخدام أي رموز: - / _ إلخ...
- يجب مراجعة ملفات الـ Junk/Spam في البريد الإلكتروني، حيث قد يتم تحويل رسائل المنظومة إليها من قبل السيرفر الخاص بالبريد الإلكتروني المستخدم.
- يجب ضمان التأكد من وضوح كافة الوثائق التي يتم رفعها من قبل المستخدم، وان تكون صحيحة ومختومة ومقروعة جيداً.
- جميع المعلومات التي يتم إدخالها هي مسئولية المفوض/مستخدم المنظومة من طرف الجمعية - المؤسسة - المنظمة

الإشهار الجديد – الخطوة (1) الدخول إلى www.ngo.eg وإختيار قيد جديد

جمهورية مصر العربية
وَلَاةُ الصَّاعِنِ الْإِجْمَاعِي



اختيار الخدمة

توفيق الاوضاع

قيد جديد

بدء الخدمة

بدء الخدمة

في حالة وجود أي استفسار يرجى الاتصال بخدمة الخط الساخن والدعم الفني على رقم 16439 أو التواصل عبر البريد الإلكتروني csu@moss.gov.eg

الإشهار الجديد – الخطوة (2) "إختيار تقديم طلب"

جمهورية مصر العربية
وَدَارَةُ النَّصَائِنِ الْإِجْتِمَاعِيَّةِ



اشهار جمعية أهلية

طبقاً لأحكام القانون رقم 149 لسنة 2019

1. أربع نسخ من النظام الأساسي للجمعية الأهلية موقعا عليها من جميع المؤسسين.
2. نسختين من لائحة النظام الداخلي التي تنظم الأمور المالية والإدارية للمؤسسة والعاملين بها وفقاً للنموذج الاسترشادي المرافق للائحة التنفيذية للقانون.
3. صحيفة الحالة الجنائية لكل عضو من المؤسسين وإقرار بعدم إدراجهم في قوائم الإرهابيين.
4. كشفاً بمن وقع عليهم الاختيار من المؤسسين لعضوية مجلس الإدارة الأول متضمناً تحديد (الرئيس – نائبه – السكرتير – أمين الصندوق – أعضاء المجلس).
5. سند شغل مقر الجمعية (إيجار - تمليك - انتفاع - تخصيص - هبة) على أن يكون موثقاً.
6. ما يفيد سداد رسم قدره ألفا جنيه مقابل قيد نظام الجمعية في السجل الخاص بالجهة الإدارية، تؤول حصيلته إلى صندوق دعم مشروعات الجمعيات والمؤسسات الأهلية.
7. قواعد وشروط التطوع للعمل في أنشطة الجمعية إن وجدت، وحقوق المتطوعين وواجباتهم ووسائل حمايتهم.
8. تحديد ممثل جماعة المؤسسين في اتخاذ إجراءات التأسيس.
9. موافقة كتابية من الجهة التي يرغب المؤسسون بنسبة الجمعية إليها أو تسميتها باسمها.

تقديم طلب

الإشهار الجديد - الخطوة (3) "إدخال بريد إلكتروني صحيح"

تسجيل الدخول

جمهورية مصر العربية
وزارة التضامن الاجتماعي



برنامج الاشهار



برنامج الاشهار

مرحباً بك، الرجاء ادخال البريد الإلكتروني للتحقق

البريد الإلكتروني *

email@email.com



أنا لست برنامج روبوت



إرسال

الإشهار الجديد – الخطوة (4) "مراجعة البريد الإلكتروني لإستلام رمز التحقق"

• ارسال رمز التحقق



ngo@moss.gov.eg <ngo@moss.gov.eg>



Thu, Jul 15 at 6:41 PM



السيد/السيدة ممثل جمعية

اهلا وسهلا بكم في المنظومة الإلكترونية لإشهار الجمعيات والمؤسسات في جمهورية مصر العربية

رمز التحقق الخاص بطلبكم هو : 9680

المرجو من سيادتكم معاودة زيارة الموقع وإدخال الرمز أعلاه

مع تحيات الوحدة المركزية للجمعيات والعمل الأهلي
وزارة التضامن الاجتماعي



الإشهار الجديد – الخطوة (5) "إدخال رمز التحقق بالغة الإنجليزية"

تسجيل الدخول

جمهورية مصر العربية
وَزَارَةُ التَّحَاوُنِ الإِلَهِي



خدمة توفير اوضاع الجمعيات والعمل
الاهلي



برنامج توفير الأوضاع

مرحباً بك، الرجاء ادخال البريد الإلكتروني للتحقق

رمز التحقق *

5270

إرسال

إعادة إرسال رمز التحقق



الإشهار الجديد – الخطوة (6) "كتابة بيانات طلب ممثل جماعة المؤسسين"

جمهورية مصر العربية
وزارة التضامن الاجتماعي



نموذج طلب ممثل جماعة المؤسسين بالنسبة للجمعيات

الاسم *	نوع الجمعية *	المحافظة *
إسم الجمعية	محلية	الجيزة
الإدارة	اسم الممثل *	الرقم القومي *
الصف	الإسم كما هو مذكور في بطاقة الرقم القومي	كتابة الرقم القومي كامل ويستخدم مرة واحدة فقط
النوع *		
جمعية		



أنا لست برنامج روبوت



إلغاء الطلب

حفظ طلب التمثيل

الإشهار الجديد – الخطوة (7) "بعد الضغط على حفظ الطلب، تفتح هذه النافذة"

جمهورية مصر العربية
وزارة التضامن الاجتماعي



نموذج طلب ممثل جماعة المؤسسين بالنسبة للجمعيات

يجب تحميل طلب التفويض و ختمه وتوقيعه من الجمعية التابع له، ثم إرفاقه مرة أخرى في المرحلة الثانية وهي بيانات طلب الإشهار

تسجيل دخول

رجوع

تحميل

الإشهار الجديد – الخطوة (7) "يتم حفظ الطلب تلقائيا بعد الضغط على تحميل"

نموذج طلب إشهار لجمعية الأهلية

السيد مدير عام الوحدة الفرعية بمحافظة الجيزة

جمعية : إسم الجمعية

تحية وطيبة وبعد،

نفوض السيد(ة) // إسم ممثل جماعة المؤسسين ممثلا عن جماعة المؤسسين بطاقة رقم قومي رقم

في شأن التعامل مع الوحدة لإشهار الجمعية الأهلية

ممثل جماعة المؤسسين

(توقيع)



الإشهار الجديد – الخطوة (8) "يتم إستلام هذه الرسالة على البريد الإلكتروني"

• بيانات الحساب الشخصي

Yahoo/Inbox



• ngo@moss.gov.eg <ngo@moss.gov.eg>
To:



Thu, Jul 15 at 6:46 PM



السيد/السيدة ممثل جمعية إسم الجمعية

اهلا وسهلا بكم في المنظومة الإلكترونية لإشهار الجمعيات والمؤسسات في جمهورية مصر العربية
للبدء في عملية الإشهار، يرجى من سيادتكم التفضل بمليء كافة المستندات إلكترونيا ورفع الخطابات والكشوف المطلوبة على الموقع مباشرة، وذلك على النحو التالي:

• برجاء التكرم بزيارة الرابط التالي للتعرف على المستندات المطلوبة للإشهار

<http://10.150.99.99:1111/Identity/Account/Login?ReturnUrl=/PublicityService/RepresentativeRequest?type=1&Service=1>

• الرجاء من سيادتكم تجهيز كافة المعلومات المطلوبة قبل الدخول إلى الرابط والقيام بعملية المليء الإلكتروني للنماذج المطلوبة، مع استخدام ما يلي:

○ اسم الدخول :

○ كلمة المرور : vvmv&20122764UU

مع تحيات الوحدة المركزية للجمعيات والعمل الأهلي ووزارة التضامن الاجتماعي

الإشهار الجديد – الخطوة (9) "الضغط على الرابط في الرسالة المرسله"

جمهورية مصر العربية
وزارة التضامن الاجتماعي



تسجيل الدخول

اسم المستخدم

كتابة اسم الدخول المرسل في الرسالة الإلكترونية من المنظومة

كلمة المرور

دخول



الإشهار الجديد – الخطوة (10) "تغيير كلمة المرور ومراعاة الشروط الموضحة لها"

② يظهر البريد الإلكتروني المستخدم هنا

جمهورية مصر العربية
وزارة التّصانّف والإحصاء



خدمة توفيق اوضاع الجمعيات والعمل
الاهلي



تغيير كلمة المرور

كلمة المرور القديمة

كلمة المرور الجديدة

يجب أن تكون كلمة المرور مكونة بمزيج من حرف لاتيني كبير و صغير ورقم ورمز و يتكون من ثمانية حروف ولا يزيد عن ستة عشر حرفاً

تأكيد كلمة المرور الجديدة

تغيير كلمة المرور

الإشهار الجديد – الخطوة (10) "إعادة كتابة كلمة المرور الجديدة مرة أخرى"



يظهر البريد الإلكتروني المستخدم هنا

جمهورية مصر العربية
وزارة التأمين الاجتماعي



خدمة توفيق اوضاع الجمعيات والعمل
الاهلي



تغيير كلمة المرور

كلمة المرور القديمة

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور الجديدة

تغيير كلمة المرور

الإشهار الجديد – الخطوة (11) "يتم عرض المعلومات التي تم إدخالها، الضغط على البدء في لائحة النظام"




جمهورية مصر العربية
وزارة التضامن الاجتماعي



نموذج طلب ممثل جماعة المؤسسين بالنسبة للجمعيات

الاسم *	نوع الجمعية *	المحافظة *
إسم الجمعية	محلية	الجيزة
الإدارة	اسم الممثل *	الرقم القومي *
الصف	إسم ممثل جماعة المؤسسين	
النوع *		
جمعية		



أنا لست برنامج روبوت ✓
reCAPTCHA
الخصوصية - النود

البدء في لائحة النظام

تحميل

إرشادات هامة بشأن لائحة النظام الأساسي

- تقوم الجمعية/المؤسسة بإدخال كافة المعلومات المطلوبة على المنظومة تحت قسم البيانات الأساسية.
- للجمعية/المؤسسة الحرية الكاملة في إدخال المعلومات المطلوبة وفقا لطبيعة عمل الجمعية/المؤسسة، إستراتيجيتها وخططها المستقبلية.
- يمكن إضافة أي مجال أو نشاط بالضغط على "أخرى"
- يمكن إضافة أي موارد مالية بالضغط على "أخرى"
- تلتزم الجمعية/المؤسسة بما تم تحديده وذكره في قانون تنظيم العمل الأهلي رقم 149 لعام 2019 ولائحته التنفيذية.
- للجمعية/المؤسسة الحق في إستكمال بنود وأقسام لائحة النظام الأساسي، بخلاف ما تم إدخاله على المنظومة، وفقا لما تريده على أن تبدأ بعنوان "الفصل الأول"، يلي ذلك رفعها على المنظومة في النافذة الخاصة برفع الملفات بعد الإنتهاء من كتابة وحفظ وإرسال اللائحة على المنظومة

الإشهار الجديد - الخطوة (12) "إدخال البيانات المطلوبة"

لائحة النظام الأساسي - البيانات الأساسية

[الصفحة السادسة](#)[الصفحة الخامسة](#)[الصفحة الرابعة](#)[الصفحة الثالثة](#)[الصفحة الثانية](#)[الصفحة الأولى](#)

البيانات الأساسية

الاسم	لجنة
إسم الجمعية	2021
طبقا لإحكام القانون 149 لسنة 2019 بشأن تنظيم ممارسة العمل الأهلي	
جهة القيد	الإدارة
الجيزة	الوراق
نوعها	جمعية مركزية
عنوان مقر الجمعية *	مجال العمل الرئيسي *
عنوان الجمعية	المجال الرئيسي
البريد الإلكتروني للجمعية	الموقع الإلكتروني للجمعية
بريد إلكتروني للجمعية	الموقع أو صفحة الفيسبوك
يرجى ادخال البريد الإلكتروني بصورة صحيحة	

[إلغاء](#)[حفظ والانتقال إلى التالي](#)

الإشهار الجديد - الخطوة (13) "إدخال البيانات المطلوبة"

لائحة النظام الأساسي - البيانات الأساسية

الصفحة الثانية الصفحة الثالثة الصفحة الرابعة الصفحة الخامسة الصفحة السادسة

اسم الجمعية ونوع ومجالات نشاطها ونطاق عملها الجغرافي ومركز إدارتها

مادة 1

-

عنوان المقر المتخذ مركزاً لإدارتها

عنوان الجمعية

انه في يوم

2021/07/15

اتفق الموقعون على هذا النظام على تأسيس جمعية باسم : إسم الجمعية

المحافظات *

اختر

فروع الجمعية

يرجى إدخال الحقل

مسلسل

اسم الفرع *

المحافظة *

+

إلغاء

السابق

حفظ والانتقال إلى التالي

الإشهار الجديد - (13) "يمكن إدخال العمل في أكثر من محافظة - في حالة الفروع"

لائحة النظام الأساسي - البيانات الأساسية

الصفحة الثانية

الصفحة الثالثة الصفحة الرابعة الصفحة الخامسة الصفحة السادسة

1 2

ع ومجالات نشاطها ونطاق عملها الجغرافي ومركز إدارتها

-

وعنوان المقر المتخذ مركزاً لإدارتها

عنوان الجمعية

ية باسم : إسم الجمعية

فروع الجمعية

المحافظة *

اسم الفرع * مسلسل

+

البحيرة ☒

الجيزة ☐

الدقهلية ☒

السويس ☐

الشرقية ☐

الغربية ☐

الفيوم ☐

البحيرة , الدقهلية

إلغاء

السابق

حفظ والانتقال إلى التالي

الإشهار الجديد – (13) "إدخال بيانات الفروع (إن وجد)"

لائحة النظام الأساسي - البيانات الأساسية

الصفحة الثانية الصفحة الثالثة الصفحة الرابعة الصفحة الخامسة الصفحة السادسة

اسم الجمعية ونوع ومجالات نشاطها

مادة 1

الله في يوم

2021/07/15

اتفق الموقعون على هذا النظام على تأسيس جمعية باسم : إسم الجمعية

المحافظات *

البحيرة , الدقهلية

فروع

مسلسل اسم الفرع *

1 فرع

إكز إدارتها

اسوان
اسيوط
الإسماعيلية
الأقصر
الاسكندرية
البحر الأحمر
البحيرة
الجيزة
الدقهلية
السويس
الشرقية
الغربية
الفيوم
القاهرة
القليوبية
المنوفية
المنيا
الوادي الجديد
بني سويف
بورسعيد

الإشهار الجديد – الخطوة (14) "إختيار المجالات مع إمكانية إضافة مجالات جديدة بالضغط على أخرى"

لائحة النظام الأساسي - البيانات الأساسية

سنة

2

1

اسم الجمعية ونوع وميدان نشاطها ونطاق عملها الجغرافي ومركز إدارتها

مادة 2

تلتزم الجمعية في أنظمتها الأساسية وأنشطتها وتمويلها باحترام أحكام ومبادئ الدستور والقوانين المصرية والاتفاقيات الدولية التي صدقت عليها مصر وعدم الإخلال بالأمن القومي والنظام العام والآداب العامة

مادة 3

مجالات عمل الجمعية -

- | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| تنظيم الأسرة | <input type="checkbox"/> | المساعدات الاجتماعية | <input type="checkbox"/> |
| التنظيم والإدارة | <input type="checkbox"/> | حماية المستهلك | <input type="checkbox"/> |
| أصحاب المعاشات | <input type="checkbox"/> | النشاط الأدبي | <input type="checkbox"/> |
| حماية البيئة والمحافظة عليها | <input checked="" type="checkbox"/> | التنمية الاقتصادية | <input checked="" type="checkbox"/> |
| الدفاع الاجتماعي | <input checked="" type="checkbox"/> | الخدمات الصحية | <input type="checkbox"/> |
| المئات الخاصة والمعاقين | <input type="checkbox"/> | رعاية المسنين وأسرههم | <input type="checkbox"/> |
| الخدمات الثقافية والعلمية والدينية | <input type="checkbox"/> | رعاية الشيوخنة | <input type="checkbox"/> |
| رعاية الطفولة والأمومة | <input type="checkbox"/> | رعاية الأسرة | <input type="checkbox"/> |
| الخدمات التعليمية | <input type="checkbox"/> | حقوق الإنسان | <input type="checkbox"/> |
| | | الصداقة بين الشعوب | <input type="checkbox"/> |
| | | أخرى | <input checked="" type="checkbox"/> |

أخرى



مجال جديد

+

الإشهار الجديد – الخطوة (15) "إختيار الانشطة لكل مجال وإضافة أي أنشطة جديدة من خلال الضغط على أخرى"

مادة 4

وتتمثل الجمعية على تنفيذ الأنشطة الآتية:

التنمية الاقتصادية -

إقامة مشروعات للتدريب التوعوي والتدريبي والمهني لتدريب الأفراد

إقامة المشروعات لتشغيل الشباب والمهارة والتدريب الجدد

أدري

تنمية اقتصادية

+

حماية البيئة والمحافظة عليها -

تنظيم المهرج

حملات ومشروعات للتشجير والتجميل والتحصين البيئي

إقامة بركاة الأنشطة التي تخص حماية البيئة والمحافظة عليها

أدري

حماية البيئة

+

الدفاع الاجتماعي -

إقامة دورات للتوعية ورش العمل للتوعية ضد المخدرات والمسكرات وطرق مكافحتها

إقامة دورات للتوعية ورش العمل للتوعية ضد المخدرات والمسكرات وطرق مكافحتها

أدري

الدفاع

+

مجال جديد

+

مادة 5

اتفق على أن يكون من بين أراضى الجمعية أو أن تمارس أي من الأنشطة الواردة بالمادة (15) من القانون وكذا عدم الدخول في صفاريات مالية.

إلغاء

السابق

حفظ والتعليق إلى التالي

35

الإشهار الجديد – الخطوة (15) "تحديد سبل تنمية موارد الجمعية، وإضافة أي مورد عن طريق الضغط على أخرى"

لائحة النظام الأساسي - البيانات الأساسية

النواحي المالية

مادة 6

وفي سبل تنمية موارد الجمعية اتفق المؤسسون على أن مصادر التمويل على النحو الآتي :

☒ تأسيس أو المساهمة في تأسيس الشركات أو صناديق الاستثمار الخيرية

☒ ترخيص جمع المال من الجمهور أو التبرعات الخارجية التي توافق عليها الجهة الإدارية

☒ الرسوم واشراكات الأعضاء

☒ التبرعات - الهبات - التومايا - الهدايا - المعونات

☒ التبرعات - الهبات - التومايا - الهدايا - المعونات

☒ العائد من استثمار أموالها أو من مشاريعها الإنتاجية والخدمية

☒ الموارد الأخرى التي يوافق عليها مجلس الإدارة

☐ الموارد الأخرى الجديدة

مع مراعاة أخذ الموافقات اللازمة وفقا لأحكام القانون ولائحته التنفيذية والقوانين ذات الصلة

مادة 7

تبدأ السنة المالية للجمعية من أول شهر يوليو وتنتهي في نهاية شهر يونيو من العام التالي

مادة 8

مع مراعاة أحكام المادة (23) من القانون رقم 149 لسنة 2019 تودع أموال الجمعية باسمها الذي قيدت به لدى البنوك الخاضعة لرقابة البنك المركزي وفقاً لقرار مجلس الإدارة

مادة 9

أموال الجمعية مخصصة للصرف منها على تحقيق أغراضها ولا يجوز إنفاقها في غير ذلك وللجمعية أن تستغل فائض إيراداتها لضمان مورد مالي ملائم وفقاً لأحكام المادة (76) من اللائحة التنفيذية أو أن تعيد توظيفها في مشروعاتها التي تخدم أغراضها وذلك كله دون الدخول في مضاربات مالية

مادة 10

تؤول أموال الجمعية عند حلها (اختيارياً أو قضائياً) إلي إحدى الجهات الآتية :

صندوق دعم مشروعات الجمعيات والمؤسسات الأهلية ☐

جمعية أو مؤسسة ☒

المقيدة برقم * 123

المحافظة * القاهرة

تاريخ * 2021/07/06

مؤسسة أو جمعية * إسم المؤسسة أو الجمعية

بحث

الإشهار الجديد – الخطوة (16) " تحديد أيلولة الأموال عند الحل في حال الرغبة في إختيار صندوق دعم الجمعيات "

لائحة النظام الأساسي - البيانات الأساسية

ة

النواحي المالية

مادة 6

وفي سبل تنمية موارد الجمعية اتفق المؤسسون على أن مصادر التمويل على النحو الآتي :

- ☒ تأسيس أو المساهمة في تأسيس الشركات أو صناديق الاستثمار الخيرية
- ☐ الإعانات الحكومية
- ☐ رسوم واشتراكات الأعضاء
- ☒ الموارد الأخرى التي يوافق عليها مجلس الإدارة
- ☐ الموائد الأخرى الجديدة

مع مراعاة أخذ الموافقات اللازمة وفقا لأحكام القانون ولائحته التنفيذية والقوانين ذات الصلة

مادة 7

تبدأ السنة المالية للجمعية من أول شهر يوليو وتنتهي في نهاية شهر يونيو من العام التالي

مادة 8

مع مراعاة أحكام المادة (23) من القانون رقم 149 لسنة 2019 تودع أموال الجمعية باسمها الذي قيدت به لدى البنوك الخاضعة لرقابة البنك المركزي وفقاً لقرار مجلس الإدارة

مادة 9

أموال الجمعية مخصصة للصرف منها على تحقيق أغراضها ولا يجوز إنفاقها في غير ذلك وللجمعية أن تستغل فائض إيراداتها لضمان مورد مالي ملائم وفقاً لأحكام المادة (76) من اللائحة التنفيذية أو أن تعيد توظيفها في مشروعاتها التي تخدم أغراضها وذلك كله دون الدخول في مضاربات مالية

مادة 10

تؤول أموال الجمعية عند حلها (اختيارياً أو قضائياً) إلي إحدى الجهات الآتية :

صندوق دعم مشروعات الجمعيات والمؤسسات الأهلية

صندوق دعم مشروعات الجمعيات والمؤسسات الأهلية

جمعية أو مؤسسة

الإشهار الجديد – الخطوة (16) " تحديد أيلولة الأموال عند الحل في حال تحديد جمعية او مؤسسة وليس صندوق دعم الجمعيات "

لائحة النظام الأساسي - البيانات الأساسية

النواحي المالية

مادة 6

وفي سبيل تلمية موارد الجمعية اتفق المؤسسون على أن مصادر التمويل على النحو التالي :

- ☒ تأسيس أو المساهمة في تأسيس الشركات أو صناديق الاستثمار الخيرية
- ☒ ترخيص جمع المال من الجمهور أو التبرعات الخارجية التي توافق عليها الجهة الإدارية
- ☐ الإعانات الحكومية
- ☐ رسوم وشاركات الأعضاء
- ☒ الموارد الأخرى التي يوافق عليها مجلس الإدارة
- ☐ التبرعات - الهبات - التومايا - الهدايا - المعونات
- ☒ العائد من استثمار أموالها أو من مشاريعها الإنتاجية والخدمية
- ☐ الموارد الأخرى الجديدة

مع مراعاة أخذ الموافقات اللازمة وفقا لأحكام القانون ولائحته التنفيذية والقوانين ذات الصلة

مادة 7

تبدأ السنة المالية للجمعية من أول شهر يوليو وتنتهي في نهاية شهر يونيو من العام التالي

مادة 8

مع مراعاة أحكام المادة (23) من القانون رقم 149 لسنة 2019 تودع أموال الجمعية باسمها الذي قيدت به لدى البنوك الخاضعة لرقابة البنك المركزي وفقاً لقرار مجلس الإدارة

مادة 9

أموال الجمعية مخصصة للصرف منها على تحقيق أغراضها ولا يجوز إنفاقها في غير ذلك وللجمعية أن تستغل فائض إيراداتها لضمان مورد مالي ملائم وفقاً لأحكام المادة (76) من اللائحة التنفيذية أو أن تعيد توظيفها في مشروعاتها التي تخدم أغراضها وذلك كله دون الدخول في مضاربات مالية

مادة 10

تؤول أموال الجمعية عند حلها (اختيارياً أو قضائياً) إلي إحدى الجهات الآتية :

صندوق دعم مشروعات الجمعيات والمؤسسات الأهلية

جمعية أو مؤسسة

التمديد برقم *

123

التاريخ *

2021/07/06

المحافظة *

القاهرة

مؤسسة او جمعية *

إسم المؤسسة او الجمعية

الإشهار الجديد – الخطوة (17) "تحديد شروط العضوية"

لائحة النظام الأساسي - البيانات الأساسية

العضوية

مادة 11

يشترط في عضو الجمعية ما يأتي

☒ أن يكون حسن السيرة والسلوك

☒ المؤهل

المؤهل

☒ السن

السن

☒ أخرى

أي شروط أخرى

أن يقدم طلباً للانضمام مصحوباً برسم العضوية قدره 100 (ج.م) *

100

وأن يوضح في هذا الطلب اسمه ولقبه وسنه وجنسيته ومحل إقامته ومهنته ووسائل الاتصال التقليدية والمهنية وطريقة سداد رسم العضوية، ولا يعطى سداد العضوية أي حقوق لطالب الانضمام قبل صدور قرار مجلس الإدارة بقبوله عضواً بالجمعية .

مادة 12

تنقسم العضوية إلى عضو (عامل/ منتسب/فخري)

1. العضو العامل: هو العضو الذي اشترك في تأسيس الجمعية منذ إنشائها أو تقدم بطلب انضمامه للجمعية واستوفى شروط العضوية وقبل مجلس الإدارة عضويته وله حق حضور الجمعية العمومية وحق الترشيح لعضوية مجلس الإدارة.
2. العضو المنتسب: هو العضو الذي لا تتوافر فيه جميع شروط العضوية الكاملة ويقرر مجلس الإدارة قبوله عضواً منتسباً. ويكون للعضو المنتسب جميع حقوق العضو العامل وعليه جميع التزاماته وذلك عدا حق حضور الجمعية العمومية والترشيح لعضوية مجلس الإدارة.
3. العضو الفخري: هو الذي يقدم خدمات جليلة للجمعية سواء كانت مادية أو معنوية وليس له حق الترشيح لعضوية مجلس الإدارة أو حضور الجمعية العمومية.

إلغاء

السابق

حفظ والانتقال إلى التالي

الإشهار الجديد – الخطوة (18) "تحديد شروط العضوية"

لائحة النظام الأساسي - البيانات الأساسية

1

2

العضوية

مادة 13

قيمة الاشتراك السنوي للمضمو الكامل المنتخب مبلغ جنيه أن يقدم
طبقاً للتقسيم مدمجها رسوم العضوية ودفتره 100 (أ.م.م.)

100

مؤدى

سنوي

شهري

يتم على طلب المضمو ويجب في جميع الأحوال أن يتم أداء الاشتراك السنوي قبل نهاية السنة المالية ، وإذا انضم أحد الأعضاء إلى الجمعية خلال السنة المالية فلا يؤدي من الاشتراك إلا ما يوازي المدة الباقية من السنة.

مادة 14

تزول صفة العضوية في الحالات الآتية
الانتساب من الجمعية ويجب على المضمو إخطار الجمعية بذلك بوسيلة

أول وسيلة

أو

وسيلة أخرى

أو

وسيلة أخرى

بشرط أن يتحقق العلم ويمكن إثباته، ولا يخل ذلك بأي الجمعية في مطالبته بما يكون مستحقاً عليه

الوفاء -
الاستبعاد أو المنز من عضوية الجمعية بعد سماع أقواله في الحالات الآتية:
(أ) إذا أتى عملاً من شأنه أن يخل بالجمعية ضرراً مادياً أو أدبياً حسبما يشترط إثباته.
(ب) إذا استغل التماسه للجمعية لتحقيق منفعة شخصية وإثبات ذلك.
(ج) إذا فقد شرط من شروط العضوية.

إذا تأخر عن أداء الاشتراك عن موعد استحقاقه لمدة -

1

5 شهوراً بشرط إخطاره باستحقاقه بخطاب موصى عليه خلال الأربعة أشهر التالية لتاريخ الاستحقاق

وفي جميع الأحوال يكون زوال العضوية بقرار من مجلس الإدارة يتضمن بياناً باسم العضو وسبب زوال العضوية والتاريخ الذي يترد إليه زوال العضوية. ويجب إخطار من زالت عضويته خلال خمسة عشر يوماً تبدأ من تاريخ صدور قرار زوال العضوية بكتاب موصى عليه وترفق بالوسيلة المحددة صراحة من قرار مجلس الإدارة الشعار إليه مع مراعاة نص المادة (30) من اللائحة التنفيذية

لائحة النظام الأساسي - البيانات الأساسية

الصفحة السادسة

الصفحة الخامسة

رابعة

التطوع

-

مادة 15

يتم تنفيذ أي عمل تطوعي في إطار اتفاق كتابي محدد المدة يتضمن تنظيم العلاقة بين المتطوع وجهة التطوع وموضوع العمل التطوعي وطرق تنفيذه ومدة الاتفاق وشروط تجديده وحقوق كل من المتطوع وجهة التطوع وواجبات كل منهما، يحرر طبقاً للنماذج اللائحة التنفيذية والوحدة المركزية للجمعيات والعمل الأهلي

إلغاء

السابق

حفظ والانتقال إلى التالي

جمهورية مصر العربية

الإشهار الجديد – الخطوة (20) "كتابة الأسماء ورفع صورة للتوقيعات"

لائحة النظام الأساسي - البيانات الأساسية

[الصفحة السادسة](#)[الصفحة الخامسة](#)[الصفحة الرابعة](#)

حل الجمعية

مادة 16

إذا اتضح لمجلس الإدارة أن الجمعية أصبحت عاجزة عن تحقيق أغراضها فله دعوة الجمعية العمومية الغير عادية للانعقاد على أن يرفق بالدعوة تقريراً في هذا الشأن لمناقشته بمعرفة الجمعية العمومية غير العادية لإصدار القرار الذي تراه مناسباً سواء بحل الجمعية أو اندماجها في جمعية أخرى

فإذا قررت الجمعية العمومية غير العادية حل الجمعية وجب أن يصدر بذلك قرار منها على أن يتضمن قرار الحل تعيين مصف أو أكثر من أحد المكاتب المحاسبية المعتمدة وتحديد مدة التصفية وأتعاب المصفي وإخطار الجهة الإدارية (التي تلتزم بنشاط الجمعية من سجلاتها)

إذا قررت الجمعية العمومية غير العادية اندماج الجمعية في غيرها فيجب إخطار الجهة الإدارية بذلك لاستصدار القرار اللازم بعد موافقة الجمعية المطلوب الاندماج فيها مع مراعاة أحكام قانون تنظيم العمل الأهلي الصادر بالقانون رقم 149 لسنة 2019 ولائحته التنفيذية في

التوقيع *	اسم السكرتير *	تاريخ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2021/07/15"/>
<input type="text" value="توقيع الفف"/>	<input type="text" value="إسم السكرتير"/>	
		
التوقيع *	اسم الرئيس *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text" value="توقيع الفف"/>	<input type="text" value="إسم الرئيس"/>	
		

الإشهار الجديد – الخطوة (20) "إدخال المعلومات الخاصة بمؤسسي الجمعية"

أ. المؤسسون لهذه الجمعية من الأشخاص الطبيعيين وهم :

مسلسل	الإسم رباعي واللقب *	السن *	الجنسية *	المهنة *	محل الإقامة *	الرقم القومي كامل *	جواز سفر للأجانب
1							

يرجى ادخال الحقول

يرجى ادخال الحقول

◀

▶

+

الإشهار الجديد – الخطوة (20) "إدخال المعلومات الخاصة بمؤسسي الجمعية من الأشخاص الاعتبارية (إن وجد)"

ب. المؤسسون لهذه الجمعية من الأشخاص الاعتبارية وهم *

مسلسل	الإسم رباعي واللقب *	السن *	الجنسية *	المهنة *	محل الإقامة *	الرقم القومي كامل *	جواز سفر للأجانب *
-------	----------------------	--------	-----------	----------	---------------	---------------------	--------------------

+

كشف المؤسسين ومناصبهم في المجلس الأول *

مسلسل	الإسم رباعي واللقب *	السن *	الجنسية *	المهنة *	محل الإقامة *	الرقم القومي كامل *	جواز سفر للأجانب *
<div> <div>◀</div> <div></div> <div>▶</div> </div>							

+

الإشهار الجديد – الخطوة (20) "يمكن التعديل او المراجعة قبل إرسال اللائحة"

إلغاء

السابق

حفظ وإرسال الطلب

حفظ



الإشهار الجديد – الخطوة (20) "تظهر هذه الرسالة بعد الضغط على حفظ"

سيرة	المهنة	محل الإقامة	الرقم القومي كامل	جواز سفر للأجانب	وسيلة الاتصال التقليدية والممكنة
مواثيني	مهنة	عنوان		123444	01222222222
ب. المؤسسون لهذه الجمعية من الأشخاص الاعتبارية وهم					
مواثينو	مهنة	عنوان		جواز سفر للأجانب	وسيلة الاتصال التقليدية والممكنة
هل انت متأكد من إرسال الطلب ؟					
<div>إرسال</div> <div>رجوع</div>					
كشف المؤسسين ومناصبهم في المجلس الأول					
محل الإقامة					
الرقم القومي كامل					
جواز سفر للأجانب					
وسيلة الاتصال التقليدية والممكنة					
المنصب داخل المجلس					
عنوان	234568	01555555555	الرئيس		



لائحة النظام الأساسي - البيانات الأساسية



تم حفظ البيانات بنجاح

الانتقال الى رفع الملفات

طباعة لائحة النظام الأساسي

رجوع

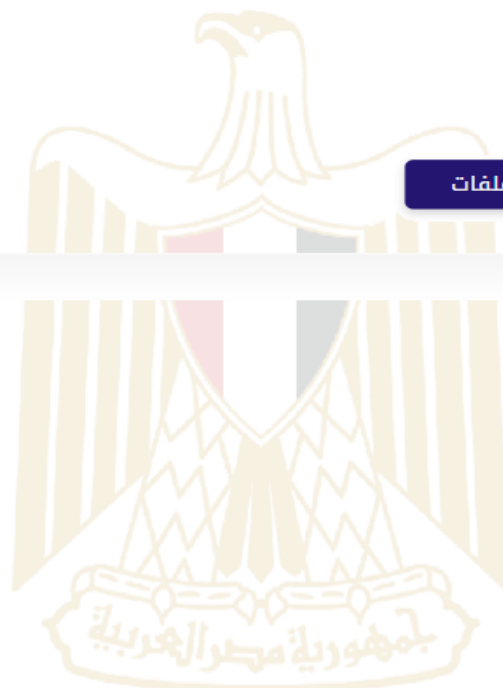
الإشهار الجديد – الخطوة (21) " يتم تنزيل اللائحة على الحاسب الآلي بعد الضغط على طباعة لائحة النظام "



تم حفظ البيانات بنجاح

الانتقال الى رفع الملفات

طباعة لائحة النظام الأساسي



لائحة النظام (5).docx



الإشهار الجديد – الخطوة (22) "يتم رفع الملفات المطلوبة + رفع لائحة النظام الأساسي بباقي المواد التي ترغب الجمعية في إضافتها، بخلاف ما تم وضعه على المنظومة"

المستندات المطلوبة

لائحة النظام الأساسي *	<input type="button" value="رفع الملف"/> لا يوجد ملف
صورة الرقم القومي لكل عضو من المؤسسين *	<input type="button" value="رفع الملف"/> لا يوجد ملف
مصحفة الحالة الجنائية لكل عضو من المؤسسين وإقرار بعدم إدراجه في قوائم الإرهابيين *	<input type="button" value="رفع الملف"/> لا يوجد ملف
فوائد وشروط الانطوع للعمل في أنشطة الجمعية إن وجدت، وحقوق المتطوعين وواجباتهم ووسائل حمايتهم	<input type="button" value="رفع الملف"/> لا يوجد ملف
طلب ممثل جماعة المؤسسين (موقع من الممثل عن الجماعة) *	<input type="button" value="رفع الملف"/> لا يوجد ملف
لائحة النظام الداخلي التي تنظم الأمور المالية والإدارية للمؤسسة والعاملين *	<input type="button" value="رفع الملف"/> لا يوجد ملف
سند شغل مقر الجمعية (إيجار - تملك - انتفاع - تخصيص - هبة) على أن يكون مؤثقاً *	<input type="button" value="رفع الملف"/> لا يوجد ملف
موافقة كتابية من الجهة التي يرغب المؤسسون بنسبة الجمعية إليها أو تسميتها باسمها	<input type="button" value="رفع الملف"/> لا يوجد ملف

الإشهار الجديد – الخطوة (23) " يتم دفع مقابل القيد لصالح صندوق دعم مشروعات الجمعيات والمؤسسات الأهلية ببنك مصر، رقم الحساب 2021"



جمهورية مصر العربية
وزارة التضامن الاجتماعي



يرجى التكرم من سيادتكم بسداد الرسوم المطلوبة وقيمتها (2000.00 جنيه مصري لا غير) وارقاق إيصال السداد

الدفع

الإشهار الجديد – الخطوة (24) "يتم إرفاق إيصال السداد لتأكيد عملية دفع الرسوم"



جمهورية مصر العربية

وزارة التضامن الاجتماعي



يرجى التكرم من سيادتكم بسداد الرسوم المطلوبة وقيمتها (2000.00 جنيه مصري لا غير) وارفاق إيصال السداد

صورة إيصال الدفع *

لا يوجد ملف

إرفاق الملف

تحميل إيصال الدفع

جمهورية مصر العربية

الإشهار الجديد – الخطوة (25) "تظهر هذه الرسالة لتأكيد إرسال الملفات"



تم ارسال الطلب بنجاح وقيّد المراجعة

رجوع

عملية توفيق الأوضاع – الخطوة (26) "يتم إرسال هذه الرسالة إلى البريد الإلكتروني المستخدم في عملية الإشهار"

● قبول الطلب

Yahoo/Inbox



ngo@moss.gov.eg <ngo@moss.gov.eg>

To:



Thu, Jul 15 at 7:14 PM



السيد/السيدة ممثل / جمعية إسم الجمعية

أهلاً بكم في المنظومة الإلكترونية لإشهار الجمعيات والمؤسسات الأهلية في مصر. رقم إشهار جمعية هو 2131019600015

يرجى من سيادتكم التوجه إلى الوحدة الفرعية بمحافظة / الجيزة وفقاً لما قام الممثل بإدخاله في اللائحة وطلب الإشهار. يجب طباعة اللائحة الخاصة بسيادتكم وكافة المستندات التي قمت برفعها على المنظومة، لختمها من قبل سيادتكم، واستلام قرار الإشهار.

الرجاء من سيادتكم استخدام ما يلي:

اسم الدخول : 2131019600015

كلمة المرور : gfrl_34746139JY

مع تحيات الوحدة المركزية للجمعيات والعمل الأهلي ووزارة التضامن الاجتماعي

يرجاء التعامل مع هذه البيانات انها سرية وعدم مشاركتها مع الآخرين شاكرين لكم حسن تعاونكم مع الوحدة المركزية للجمعيات الأهلية



**الوحدة المركزية للجمعيات
والعمل الأهلي
المنظومة الإلكترونية
لإدارة الجمعيات والعمل
الأهلي في مصر**



**جمهورية مصر العربية
وزارة التضامن الإجتماعي**