



جمهورية مصر العربية  
وزارة التضامن الإجتماعي

دليل التقدم بمقترحات شراكة في تنفيذ أنشطة برنامج فرصة

في مجال

التدريب المنتهى بالتوظيف

يوليو  
٢٠٢١

## الفهرس

٣	مقدمة:.....
٣	أولاً: فكرة عامة عن برنامج فرصة.....
٧	ثانياً: تعريفات ومفاهيم مرتبط بالمقترحات في مجال التدريب المنتهي بالتوظيف....
٩	ثالثاً: الشروط العامة.....
١٠	رابعاً: مجالات التقدم بمقترحات (المجالات والشروط والنتائج المتوقعة).....
١٣	خامساً: الشروط الخاصة بالمشاريع المقترحة.....
١٦	سادساً: نماذج تنفيذ المشروعات.....

## مقدمة:

يُعد هذا الدليل إرشادياً للجمعيات والمؤسسات الأهلية المهتمة بالتعاون مع برنامج فرصة، وترغب في التقدم بمقترحات لتنفيذ مشروعات. وينقسم الدليل كالآتي :

**أولاً:** يستعرض برنامج فرصة وأهدافه العامة والاستراتيجية والفئات المستهدفة والمحافظات المستهدفة للمرحلة الثانية من البرنامج.

**ثانياً:** تعريفات ومفاهيم مرتبط بالمقترحات في مجال التدريب المنتهي بالتوظيف

**ثالثاً:** الشروط العامة للتقدم بالمقترحات

**رابعاً:** مجالات التقدم بمقترحات (المجالات والشروط والنتائج المتوقعة)

**خامساً:** يقدم الشروط الخاصة بالحد الأدنى لقبول المشروعات المقترحة.

**سادساً:** نماذج تنفيذ المشروعات

## أولاً: فكرة عامة عن برنامج فرصة

في إطار سعى برنامج فرصة لتخريج الفئات القادرة على العمل من برامج الدعم النقدي تحت شعار "من الدعم النقدي إلى الاستقلالية المالية"، والذي تنفذه الوزارة ليكون منصة لتعزيز سبل التمكين الاقتصادي للراغبين في الالتحاق بوظيفة أو توفير معدات إنتاج أو وحدات إنتاجية جماعية للفئات المهمشة . تلك الفئات التي تتلقى الدعم النقدي المشروط من برنامج تكافل وكرامة أو الذين تم رفضهم ، وذلك من خلال استهدافهم والعمل من خلال مساعدتهم في الانتقال من ظروف اقتصادية صعبة إلى أوضاع مستقرة رحبه وأكثر استقلالية ، وبالتالي التخرج من فئة متلقي المساعدات إلى فئة المواطنين المشاركين في الإنتاج والتطوير الاقتصادي المحلي وعلى المستوى الوطني.

ويستكمل برنامج فرصة مظلة الحماية الاجتماعية التي أطلقتها الحكومة المصرية ، من خلال برنامج " الدعم النقدي المشروط " " تكافل وكرامة" في مارس ٢٠١٥ ، باعتباره مكوناً أساسياً في نظام إصلاح الدعم وجزءاً لا يتجزأ من استراتيجيتها المطورة للحماية الاجتماعية؛ حيث تعمل الوزارة على تطوير تقديم التحويلات النقدية المشروطة ووضعها في إطار إصلاح مؤسسي. واسع النطاق يشتمل على برامج التمكين الاجتماعي والاقتصادي التي من شأنها أن تحقق التنمية الاقتصادية والدمج الفعال والحد من الفقر. كما تم النظر في تطوير برامج موازية تركز على الجزء الإنتاجي والجزء المتعلق بالاستثمار في شبكات الأمان الاجتماعي وتجدر الإشارة إلى أنه في بعض الأحيان تكون الأسر والأشخاص الذين يستوفون شروط نظام التحويلات النقدية فقط من غير القادرين على الانضمام إلى سوق العمل إما لعدم توافر وظائف في المناطق المحيطة

بهم أو لأنهم تنقصهم المهارات اللازمة للالتحاق بسوق العمل أو بسبب إعاقة بدنية تحول دون القدرة على العمل وهذا ما يعمل برنامج فرصة على التعامل معه.

لماذا أطلقت الوزارة برنامج فرصة وما هي الأهداف الاستراتيجية التي وضعت له؟

أطلقت الوزارة فرصة للاعتبارات الآتية :

تظهر إحصائيات برنامج تكافل وكرامة الحاجة العاجلة لبرامج التمكين الاقتصادي من حيث زيادة أعداد المستفيدين وكذلك الأسر المرفوضة، وحيث تصل نسبة الأفراد في سن العمل والقادرين على العمل إلى ٤٣٪ من اجمالي المستفيدين من البرنامج، كما تبلغ نسبة الأمية بين المستفيدين ٦٢٪. كما أظهرت الاحصائيات إلى أن نسبة كبيرة من مستفيدي برنامج تكافل وكرامة متمركزين في محافظات الصعيد .

لذا، أطلقت الوزارة برنامج فرصة بهدف تمكين القادرين على العمل من مستفيدي برنامج تكافل وكرامة وتمكينهم من العمل والكسب من خلال مختلف مكونات وأنشطة التمكين الاقتصادي التي تم تصميمها خصيصاً لهذه الفئات ، إما للدخول إلى سوق العمل ، أو خلق فرص توظيف ذاتي .

كما أن أهداف استراتيجية مصر ٢٠٣٠ وكذلك أهداف التنمية المستدامة وضعت مكافحة الفقر هدفاً منفرداً وجارى متابعة تقدم هذا الهدف على مستوى العالم بشكل دوري، ومصر من الدول التي وقعت والتزمت بالمساهمة في تحقيق هذه الأهداف .

الهدف العام لبرنامج فرصة :

برنامج فرصة يمثل منظومة متكاملة للتمكين الاقتصادي ودعم الباحثين عن فرص التمكين الاقتصادي ودخول سوق العمل والحصول على وظائف لائقة والتوظيف الذاتي وذلك من خلال ثلاث مكونات رئيسية هي:-

- الأول وهو مكون التدريب والتوظيف (التدريب المنتهي بالتوظيف)، من خلال برامج تدريبية تأهيلية وبناء شراكات مع القطاع الخاص والمنشآت الصناعية لتوفير فرص عمل مستدامة للفئة المستهدفة .
- الثاني هو مكون نقل الأصول والعمالة الذاتية من خلال تأسيس مشروعات متناهية الصغر ووحدات إنتاجية مجمعة مدرة للدخل وسلاسل القيمة.
- الثالث وهو تنفيذ جلسات التحفيز والتشجيع وتعديل السلوك ، وهذه الجلسات قامت إدارة برنامج فرصة بالتعاقد على توفيرها مع المؤسسات الشريكة في المرحلة الأولى لإطلاق وبدء البرنامج ولا يتم تقديم مقترح منفصل لها في المقترحات الحالية.

### الأهداف الاستراتيجية لبرنامج فرصة :

- تعزيز روح العمل والإنتاج والانتقال من الدعم النقدي إلى الاستقلال الاقتصادي .
- إتاحة الفرص البديلة للفئات الأكثر احتياجاً من الشباب والنساء والأشخاص ذوي الإعاقة.
- تشكيل بيئة داعمة للمشروعات المدرة للدخل ومتناهية الصغر وسلاسل القيمة.
- تطوير نماذج الشراكات التنموية المستدامة وتنفيذ مختلف أنشطة برنامج فرصة من خلال الشراكات مع المنظمات الأهلية والوزارات والهيئات العامة الأخرى ذات الصلة ، والتي تتواجد وتعمل بنشاط ونجاح في المشهد الأوسع للمجتمع المحلي.

### الخدمات التي يقدمها برنامج فرصة :

- يعمل برنامج فرصة على تقديم منظومة متكاملة من الخدمات بشكل مباشر أو غير مباشر من خلال الشركاء ؛ وتشمل المنظومة الخدمات التالية :-
- توفير مناهج وآليات التحفيز وتعديل السلوك وتشجيع الناس على العمل.
  - توفير فرص عمل وخاصة في محافظات الصعيد بالوجه القبلي.
  - توفير المساعدة للحصول على قروض ميسرة بالتعاون مع شركاء التنمية في المحافظات.
  - تدبير فرص عمل في المناطق الصناعية بالتنسيق مع جمعيات المستثمرين.
  - تنفيذ مبادرات نقل الأصول والالتزام بربطها معاً في سلاسل القيمة.
  - تطوير قدرات ومهارات الأفراد ودمجها في وحدات إنتاجية في الصناعات الحرفية واليدوية.
  - تجهيز وحدات وحاضنات إنتاجية متخصصة في الصناعات الريفية والغذائية وإنتاج قيمة مضافة من الخامات والمواد الأولية المحلية مع توفير خدمة المتابعة والإشراف على المستفيدين أثناء تنفيذهم أنشطتهم في المجتمعات المحلية.
  - تطوير القدرات المؤسسية والبشرية لإدارة برامج التمكين الاقتصادي في مختلف القطاعات والشركات.
  - تبادل المعلومات والبيانات الخاصة بالمستفيدين من البرامج ، والربط بقاعدة بيانات موحدة لزيادة الفاعلية وتنسيق جهود الشركاء .
  - إصدار دليلاً يشمل فرص التمكين الاقتصادي في مختلف المحافظات التي تعمل فيها هذه المنظمات .
  - فيما يخص التدريب والتوظيف، يقوم برنامج فرصة بتقديم حزمة من الدعم متمثلاً في التدريبات الآتية :
  - مهارات حياتية.
  - جاهزية العمل.
  - تدريبات فنية.
  - تدريبات على رأس العمل.

- كما يقوم البرنامج بتقديم دعم للمساهمة في خلق بيئة عمل لائقة للمستفيدين ، من حيث
  - الحصول على تأمين اجتماعي .
  - الحصول على تأمين صحي .
  - الحق في الأجازات (الرسمية والمرضية) .
  - التأمين على الحياة .
  - الحق في العمل اللائق المستدام .

#### الفئات المستهدفة لبرنامج فرصة :

- أفراد الاسر القادرين على العمل في الفئات العمرية (١٩-٤٥) من المستفيدين من برنامج تكافل وكرامة او معاش الضمان الاجتماعي بنسبة ٧٠٪ من اجمالي المستفيدين.
- أفراد الاسر القادرين على العمل من الاسر الذين تم رفضهم من برنامج تكافل وكرامة وكان تقييم حالتهم الإقتصادية أعلى من معايير القبول بنسبة طفيفة بنسبة ٣٠٪ من اجمالي المستفيدين
- ذوى الإعاقة من الباحثين عن فرص العمل من الأسر الفقيرة ومحدودة الدخل بنسبة ٥٪ مما سبق.

## ثانياً: تعريفات ومفاهيم مرتبط بالمقترحات في مجال التدريب المنتهي بالتوظيف:

قبل الحديث عن مجالات التقدم بمقترحات وقبل الخوض في التفاصيل المهمة لشريك برنامج فرصه نرى أنه من الأهمية تقديم بعض التعريفات للمصطلحات سيتم التعرض لها في الجزء القادم من الدليل.

**التدريب المنتهي بالتوظيف:** وهو مسار تقدمه العديد من المؤسسات التنموية والشركات الكبرى، حيث تقوم باستقطاب الباحثين عن عمل بشتى انواعهم واعمارهم وتقديم تدريب على مهارات محددة ضمن مجالها او مجالات محددة مطلوبة للتوظيف ويتوفر فيها وظائف شاغرة جاهزة، ومن ثم توظيفهم بعد تخرجهم مباشرة، وانتهاء فترة التدريب. وفي بعض الحالات يقوم الباحث عن عمل بتوقيع عقد التوظيف عند القبول والبدء بالتدريب، كما يمكن ان يتم تسجيله في التأمينات الاجتماعية من تاريخ قبوله.

**الجهة المسؤولة عن التمويل:** وتتمثل في برنامج فرصة للتمكين الاقتصادي كأحد أذراع وزارة التضامن الاجتماعي المسؤولة عن تمكين الفئات المهمشة والأكثر احتياجاً.  
**الجهة المظلة:** وهي الجهة التي ستتلقى التمويل من برنامج فرصة وستقوم من خلاله بتنفيذ الأنشطة مع الجمعيات والمؤسسات الموجودة في النطاق الجغرافي المستهدف.

**الجهات المنفذة:** يقصد بها الجهات المتقدمة بهذا المقترح والتي يتم التعاقد معها مباشرة مع برنامج فرصة.

**شركاء التنمية في المحافظات:** المؤسسات والجهات التي تعمل في مجالات التمكين الاقتصادي والاقراض متناهي الصغر والتدريب المنتهي بالتوظيف.

**الجهة الشريكة/ الشريك التنفيذي:** منظمات المجتمع المدني "جمعيات ومؤسسات تنموية/الغرف المهنية والحرفية النقابات المهنية والحرفية / شركات التوظيف؛ حيث سيتم التعاقد معها على أساس تنافسي ، وفقا لقدرات وسابقة خبرات تلك الجهات ، بالإضافة إلى تكامل أهداف المشروعات المقدمة وذلك بغرض توسيع نطاق برامج تحسين فرص التشغيل للفئات المستهدفة "فرص عمل لدى الغير" في نطاق المحافظات المستهدفة، حيث يتم تشجيع الجهات الشريكة على الدخول في شركات مختلفة مع العديد من الكيانات المتخصصة ذات الصلة من أجل تنفيذ البرنامج، والتي سيتم التعاقد معها من خلال البرنامج.

## الجهة المسؤولة عن التمويل : برنامج فرصة – وزارة التضامن الاجتماعي

### الهدف من تقديم المقترح :

رغبة الجهة المتقدمة بالمقترح في التعاون مع برنامج فرصة في مجال التدريب والتوظيف، وهو مسار تقدمه العديد من المؤسسات التنموية والشركات الكبرى، حيث تقوم باستقطاب الباحثين عن عمل بشتى فئاتهم وأعمارهم، وتقديم تدريب على مهارات محددة ضمن نطاق خبراتها بحيث تكون مطلوبة من أصحاب الأعمال، وهو ما يستدعى قيام الجهة الشريكة بعمل بحوث ميدانية عن فرص العمل المتوفرة في النطاق الجغرافي ومتطلبات كل وظيفة، حتى يمكن للمستفيدين من استلام وظائفهم بعد تخرجهم مباشرة من فترة التدريب. وفي بعض الحالات يقوم الباحث عن عمل بتوقيع عقد التوظيف عند القبول والبدء بالتدريب، كما يمكن تسجيله في التأمينات الاجتماعية من تاريخ قبوله.

### النطاق الجغرافي للمستهدف من أنشطة التدريب المنتهي بالتوظيف:

محافظات المرحلة الاولى ذات الأولوية، والمراكز المختارة في كل محافظة.

الشرقية (بلبيس- مشتول السوق- مينا القمح- الصالحية-أبوحماد)

القليوبية (الخانكة- شبين القناطر- القناطر الخيرية-بناها-قليوب)

الفيوم (إطسا- الفيوم- طاميه- سنورس)

بني سويف (بني سويف- ناصر- الفشن- ببا)

المنيا (المنيا- سمالوط-مطاي)

أسيوط (أبنوب- منفلوط- أسيوط-أبوتيج)

سوهاج (سوهاج- أحميم- ساقلته- المراغه)

الأقصر (البياضيه- إسنا- أرمنت- الزينية- الطود)

### محافظات المرحلة الثانية:

( القاهرة- الجيزة- الأسكندرية- البحيرة- كفر الشيخ- الغربية- الدقهلية-المنوفية-دمياط- مطروح- شمال سيناء- جنوب سيناء- البحر الأحمر- الوادي الجديد- الاسماعيلية- بورسعيد- السويس- قنا- اسوان).

### مدة تنفيذ المشروعات

يجب ألا تزيد مدة تنفيذ المشروعات عن ١٨ شهراً من تاريخ توقيع العقد مع الجهة المنفذة او الشريك التنفيذي.

## ثالثاً: الشروط العامة

يقوم برنامج فرصة على بناء شراكات مع منظمات المجتمع المدني ( جمعيات ومؤسسات ) والتي ستتولي التنفيذ الميداني للمشروعات وبناءً على مقترحات مقدمه لبرنامج فرصة. ويقوم البرنامج عن طريق لجان خبراء ولجان متخصصة بتقييم المقترحات المقدمة ودراستها بهدف الوقوف على مؤشرات النجاح ومؤشرات الإستمرارية المتوقعة لكل مقترح مشروع يتم تقديمه.

### وفيما يلي الشروط العامة الواجب مراعاتها عند التقدم بمقترح المشروع:

- يحق لجميع الشركاء التنفيذيين من الجمعيات، أو المؤسسات الأهلية، أو الجمعيات التعاونية، أو مؤسسات القطاع الخاص، التقدم بمقترح إلى برنامج فرصة التابع لوزارة التضامن الاجتماعي للشراكة حول تنفيذ مستهدفات البرنامج. ويكون التقدم من خلال إجراءات التعاقد المعلن عنها بواسطة إدارة البرنامج.
- أن تكون أهداف المشروع ذات صلة مباشرة بمبادرات دعم التمكين الاقتصادي.
- تتعهد الجهات الشريكة المنفذة بالالتزام بجميع شروط المنحة بعد مراجعتها بدقة، والالتزام بتنفيذ الأنشطة طبقاً للخطة الزمنية المقدمة.
- يجب أن تتضمن المستندات المرفقة بالمقترح ما يثبت تواصل الجمعية/المؤسسة مع أصحاب الأعمال عند إعداد المقترح (على سبيل المثال : خطاب طلب عدد من الوظائف أو تعهد بالتوظيف) بشأن تحديد احتياجاتهم في مجالات محددة، حيث لن يتم صرف أي من دفعات المقترح إلا بعد أن تقوم الجهات المنفذة للمشروع بتقديم ما يثبت تعهدات صاحب الأعمال بوجود فرص تشغيل، أما في مجال التدريب الحرفي يجب أن يتضمن الشراكات المتوقعة مع الجهات التدريبية والتنسيق الذي تم معهم.
- يفضل مساهمة الجهة المتقدمة بنسبة من إجمالي الموازنة المقترحة للمشروع المقدم.
- لا يجوز للجهة المتقدمة الشريكة الحصول على أكثر من منحة تمويل لنفس المكون .
- تؤول ملكية المقترحات والوثائق المرفقة إلى برنامج فرصة مع ضمان السرية التامة للطلبات المقدمة.
- التقدم بمقترح الحصول على تمويل لا يلزم البرنامج بتمويل المقترح المقدم من قبل الجهة الراغبة في الشراكة مع البرنامج، ويحتفظ البرنامج بحقه في رفض أي من المقترحات المقدمة بناءً على تقييم اللجنة الفنية بدون إبداء أسباب وسيكون التواصل مع القائمة الأولية التي سيتم اختيارها في مرحلة الفرز الأولي وستكون الأولوية للمقترحات الحاصلة على أعلى الدرجات مع الأخذ في الاعتبار التوزيع الجغرافي على المركز المستهدف والتنوع في الأنشطة محاور العمل.

- يتم التقدم الي البرنامج من خلال استكمال نموذج المقترح الالكتروني المعلن عنه في الصحف القومية والموقع الرسمي للوزارة ومنصات التواصل الاجتماعي، وترسل الطلبات باللغة العربية ويتم إرسال جميع الوثائق المطلوبة في الاعلان عبر البريد الالكتروني للبرنامج Forsa.questions@moss.gov.eg

### النتائج المتوقعة

يتعين أن يحتوي المقترح المقدم على النتائج المتوقعة طبقا للمكون أو المكونات التي تم اختيارها من محاور الخدمات المعروضة أدناه. كما يجب أن يتضمن المقترح أعدادا تقديرية للمستفيدين المباشرين وغير المباشرين غير المباشرين وفقا لمؤشرات النتائج المذكورة أدناه. وعلى كافة الأحوال سواء أكانت الأنشطة المدرة للدخل المقترح تنفيذها فردية او مجمعة فإنه يجب توضيح شمول جميع الفئات المستهدفة للبرنامج ضمن المقترح المقدم. على أن يتضمن المقترح آليات المتابعة وتحقيق المستهدفات المقترحة.

### رابعاً: مجالات التقدم بمقترحات (المجالات والشروط والنتائج المتوقعة)

١. التدريب الفني في المجالات الصناعية المنتهى بالتوظيف.
٢. التدريب على الوظائف الخدمية في القطاع الاجتماعي المنتهى بالتوظيف.
٣. التدريب الحرفي المنتهى بالتوظيف الذاتي (الأنشطة المدرة للدخل والمشروعات متناهية الصغر).

وفيما يلي، تفصيل كل بند من هذه البنود :

#### (١) التدريب الفني في المجالات الصناعية المنتهى بالتوظيف

يمكن ان يشمل هذا التدريب مبادرات لذوى الإعاقة ويجب أن يحتوي المقترح على الدراسة المسحية المقدمة لفرص التوظيف والتدريب في المحافظات المستهدفة لبرنامج فرصة، والتي تشمل الآتي:

- الشركات والمصانع الشريكة، والتدريبات الذي ستقدمها للمرشحين والشروط العامة للعمالة المطلوبة من حيث المستوي التعليمي والمهارات الفنية والسن .... الخ.
- عدد الأشخاص المستهدفين في إيجاد فرص عمل.
- تحديد الوظائف المطلوب شغلها في الشركات والمصانع الشريكة.
- كيفية ضمان احتفاظ العامل بالوظيفة لمدة ٦ أشهر من بداية استلام العمل.
- كيفية ضمان استدامة المبادرة التي سيتم تنفيذها.

### مؤشرات قياس النتائج :

- عدد الوظائف الجديدة المستهدفة التي تم توفيرها .
- عدد الأشخاص الذين تم تدريبهم (مع تبيان نسبة الشباب ونسبة النساء من المتدربين والمعينين).
- عدد الأشخاص الذين تم توظيفهم ووقعوا على عقد عمل رسمي يتم تسليم نسخة منه إلى برنامج فرصة.
- عدد المستفيدين الذين حققوا دخل يزيد عن ١,٥٠٠ جنيه شهريا علي الأقل بعد مرور ثلاثة أشهر من بدء العمل.
- عدد الأشخاص الذين استمروا في العمل بعد ستة أشهر من توقيع عقود العمل الرسمية.
- عدد الشراكات التي قام الشريك المنفذ بتوقيعها مع شركات القطاع الخاص وجمعيات المستثمرين ورجال الاعمال والخ وموافاة برانج فرصة بصور من مستندات هذه الشراكات.
- عدد الذين حصلوا على تأمينات اجتماعية.
- عدد الذين حصلوا على تأمينات صحة.
- عدد الذين حصلوا على تأمين على الحياة.
- عدد الذين حصلوا على الحق في الأجازات.

### (٢) التدريب على الوظائف الخدمية في القطاع الاجتماعي المنتهي بالتوظيف.

- يمكن ان تشمل هذه المبادرات ذوى الإعاقة ، ويجب أن تشمل الدراسة المسحية المقدمة كيفية قيام المنظمات الاهلية المتقدمة بالآتي:
- حصر- المؤهلات والمهارات والكفاءات المؤهلة ، ومساعدة الشباب علي الاندماج في القطاع الاجتماعي الخدمي (رعاية مسن ، مرافقة معاق ، جليس مريض ، مساعد ممرض ، اخصائي او خدمي في روضة اطفال ، مدرس ظل للأطفال الذين يعانون من مرض التوحد Shadow Teacher ..... الخ).
  - حصر مؤسسات القطاع الاجتماعي الخدمي التي ستقوم بتوظيف المرشحين والشروط العامة للعمالة المطلوبة من حيث المستوي التعليمي والمهارات الفنية والسن ... الخ.
  - عدد الأشخاص المستهدفين لتدريبهم وتوظيفهم في المجالات المذكورة عاليه .
  - عدد المستفيدين الذين حققوا دخل يزيد عن ١٠٠٠ جنيه شهريا علي الأقل بعد مرور ثلاثة أشهر من بدء العمل.
  - تحديد المسميات الوظيفية والمهارات المطلوب شغلها في القطاعات الاجتماعية والخدمية المختارة .
  - كيفية ضمان احتفاظ العامل بالوظيفة لمدة ٦ أشهر من بداية استلام العمل.

### مؤشرات قياس النتائج

- عدد المستفيدين الذين تم تدريبهم على المجالات الاجتماعية وتم توظيفهم من الرجال والنساء .
- عدد المستفيدين الذين استمروا لمدة أكثر من ستة أشهر في ممارسة هذه المهن .
- عدد الكيانات التي وظفت هؤلاء الأشخاص (مجموعة من الوظائف في قطاعات ومجالات مختلفة).
- عدد الموظفين الذين يمكن أن يتسربوا بعد التدريب وقبل التعيين .
- عدد الموظفين الذين يمكن أن يتسربوا بعد التعيين .
- عدد الموظفين الحاصلون على عقد عمل .
- عدد الذين حصلوا على تأمينات اجتماعية .
- عدد الذين حصلوا على تأمينات صحة .
- عدد الذين حصلوا على تأمين على الحياة .
- عدد الذين حصلوا على الحق في الأجازات .

### (٣) التمكين الاقتصادي من خلال التدريب الحرفي على المهارات الحرفية الخدمية المنتهي بالتوظيف الذاتي: تشمل هذه الأنشطة الأنشطة المدرة للدخل ، ويمكن أن تشمل هذه المبادرات ذوى الإعاقة.

يهدف هذا المكون إلى مساعدة الشباب علي بدء مشروعهم الخاص في مجال الحرف والخدمية (السباكة - النجارة - التبريد والتكييف - أعمال الكهرباء ..... الخ) وكذلك الأدوات والمعدات بالشراكة مع الكيانات التدريبية المتخصصة والتي تؤهلهم - بنهاية التدريب - ليكونوا مقدمي لهذه الخدمات بحرفية وكفاءة لضمان دخل ثابت لهم ومهنة مستديمة .

### مؤشرات النتائج

- عدد المستفيدين الذين تم تدريبهم علي المجالات الحرفية وتسلموا حقائق الأدوات الخاصة بكل حرفة وبدأوا في تقديم هذه الخدمات.
- عدد المستفيدين الذين استمروا لمدة أكثر من ستة أشهر في ممارسة هذه المهن .
- عدد المستفيدين الذين حققوا دخلاً مناسباً ، ثلاث اضعاف مبلغ الدعم النقدي المشروط- علي الأقل بعد مرور ثلاثة أشهر من بدء ممارسة انشطتهم المدرة للدخل عدد الكيانات المجموعة للمهارات الخدمية الحرفية المختلفة (مجموعة من الفنيين في مجالات مختلفة).
- الألية المقترحة لتجميع المتدربين المتخرجين من البرنامج في مجموعات او تخصصات معنية لتوريد الخدمات تحت رعاية الجهة التي تقوم بإدارة المبادرة بحيث يتم ضمان العمل المؤسسي- الذي يقوموا به, والذي يضمن لهم عمل مستمر دون انقطاع.

### ملحوظة بخصوص المبادرات الموجهة لذوى الإعاقة

والتي تشمل مساعدة الأفراد ذوى الإعاقة والتي لا تمنعهم إعاقتهم عن العمل من الوصول إلى وظائف من خلال استحداث مبادرات مبتكرة تساهم في تكوين شركات أو مبادرات جديدة لإنتاج منتج أو تقديم خدمة أو توظيف عدد من هؤلاء في الصناعات الإبداعية من خلال أفكار مبتكرة لتوظيف ودمج الأشخاص ذوى الإعاقة في سوق العمل.

**مؤشرات قياس النتائج لهذه المبادرات :**

- عدد الوظائف الجديدة المستهدفة التي تم توفيرها لذوى الإعاقة.
- عدد الأشخاص من ذوى الإعاقة الذين تم تدريبهم وتوظيفهم ووقعوا على عقد عمل رسمى.
- عدد المستفيدين الذين أستمروا لمدة أكثر من ستة أشهر في الوظيفة.
- عدد المستفيدين الذين تم تقديم خدمات لهم مصاحبة للتوظيف (التأمينات الاجتماعية - التأمين الصحى - الحق في الأجازات - التأمين على الحياة ..الخ).

### **خامساً: الشروط الخاصة بالمشاريع المقترحة**

ينبغي ان تلبى المقترحات المقدمة الحد الأدنى من الشروط التالية:

- أن يستهدف المقترح المستفيدين من برنامج تكافل وكرامة التابع للوزارة من سن ١٩-٤٠ في المناطق المستهدفة.
- الحد الأقصى لمدة تنفيذ المشروع ١٨ شهر من تاريخ التعاقد المبرم بين البرنامج والجهة الشريكة.
- الالتزام بتقديم موازنة تفصيلية شاملة لإجمالي تكاليف المشروع حيث سيتم إعطاء الأولوية للجهات التي تلتزم بمنطقية التمويل اللازم طبقاً لنوع المشروع أو النشاط المقترح.
- متوسط المدى الزمنى للتجهيز لكافة أنشطة وتنفيذ برامج التأهيل والتوظيف لكل مستفيد تم استهدافه (شهران).
- أن يستخدم المقترح نظاماً للمتابعة والتقييم لقياس نجاح المشروع من خلال تأثيره على كل من المستفيدين المباشرين من المشروع وكذلك غير المباشرين.

**في مجال التدريب والتوظيف ، يجب أن يتضمن المقترح الآتى :**

- استهداف المخرجات المتوقعة وطرق تنفيذها وقياسها.
- دراسة مسحية سوقية لسوق العمل المستهدف لرصد فرص العمل المتاحة ومتطلبات كل وظيفة وكذلك الجهات التدريبية التي ستقوم بتدريب المستفيدين سواء الجهات المسؤولة عن التدريبات الإدارية والحياتية أو الفنية ..الخ، على أن تقدم هذه الدراسة ضمن إطار مقترح المشروع عند التقديم.
- ما يثبت تواصل المنظمة عند إعداد المقترح مع أصحاب الأعمال بشأن تحديد احتياجاتهم في مجالات محددة. (مثلا خطاب طلب عدد من الوظائف او تعهد بالتوظيف).

- أن ينص المقترح على التفاصيل الخاصة بكل تدريب ، من حيث الساعات التدريبية وتكلفة التدريب (المدرّب - المنهج التدريبي - تكلفة كل جلسة تدريب ... الخ) .
- تتضمن سياسات برنامج فرصة عدم صرف أى من دفعات المقترح إلا بعد أن تقوم الجهات المنفذة للمشروع بتقديم ما يثبت تعهدات صاحب الأعمال بوجود فرص تشغيل وتوظيف الفعلي للشباب الذين تم تدريبهم.
- متوسط تكلفة فرصة العمل الواحدة، لا يزيد الحد الأقصى. للتكلفة في مجال التدريب والتوظيف عن متوسط الأسعار السائدة في السوق للتدريب المماثل، على أن تتحدد الموافقة النهائية لتكلفة فرصة العمل وفقاً لكل فرصة عمل ومتطلباتها ونوعية التدريبات المقدمة للمستفيد (إدارى أو فنى مثلاً) .
- الالتزام بتقديم موازنة تفصيلية شاملة لإجمالي تكاليف المشروع حيث سيتم إعطاء الأولوية للجمعيات والمؤسسات التي تلتزم بمنطقية التمويل اللازم طبقاً لنوع المشروع أو النشاط المقترح.
- في مجال التدريب الحرفي يجب أن يتضمن الشراكات المتوقعة مع الجهات التدريبية والتنسيق الذي تم معهم ونوع التدريب وطريقة الاعتماد

### المكونات الرئيسية للموازنة:

- ٩٠ % تكلفة الأنشطة والخدمات
- ٧ % مصروفات تشغيل من إجمالي المنصرف
- ٣ % (لا يتم الصرف منه إلا بعد موافقة الجهة المانحة مع تعهد الجمعية بتقديم ما يفيد بمبررات هذا صرف هذا البند ، ويحق لإدارة البرنامج الموافقة أو الرفض بدون إبداء أسباب). سيتم الأخذ في الاعتبار عند تقديم المقترحات مساهمة الجهة المتقدمة العينية و/أو النقدية لذا يجب تحديدها بوضوح في مقترح المشروع.

### معايير اختيار الجمعيات / المؤسسات:

- ١- أن تكون الجهة المتقدمة (جمعية/مؤسسة) مسجلة تحت مظلة وزارة التضامن الاجتماعي، وبالنسبة للشركات الخاصة (القطاع الخاص) يجب ان تكون لدي الشركة سجل تجاري وبطاقة ضريبية.
- ٢- أن تكون لدي الجهة المتقدمة نظام محاسبي قائم (حساب ختامي لأخر عامين).
- ٣- لدى الجهة المتقدمة سجل موثق (سابقة أعمال) في تنفيذ وإدارة مشروعات إنتاجية ذات العلاقة بالمقترح
- ٤- لدى للجهة المتقدمة نظام متابعة المشروعات وفريق رصد وتقييم خاص بها
- ٥- ان يتم ربط تقارير المتابعة بالجهة المتقدمة مع نظام المتابعة الخاصة ببرنامج فرصة
- ٦- أن يكون لدى الجمعية الأهلية قاعدة من أعضاء الجمعية العمومية من سكان النطاق الجغرافي الذي تعمل به.
- ٧- أن يكون لدى الجهة المتقدمة كوادرن فنية لديها خبرات في مجال المشروعات الإنتاجية (أعضاء جمعية عمومية – أعضاء مجلس إدارة – مسئول متابعة وتقييم, متطوعين مسجلين – شراكة موثقة مع جهة ذات خبرة).
- ٨- أن تكون الجهة المتقدمة لديها خبره لا تقل عن سنتين في مجال التمكين الاقتصادي وخاصة النشاط المقترح تنفيذه.
- ٩- أن تكون للجهة المتقدمة فرع في المحافظة\ المحافظات المستهدفة في المقترح.
- ١٠- أن تكون للجهة المتقدمة سابق خبرة في تنفيذ مشروعات ممولة من قبل جهات دولية.
- ١١- الا يكون للجهة المتقدمة أي سابقة مخالفات مالية (سيتم الإستعلام عن ذلك من خلال الإدارة المركزية للجمعيات بوزارة التضامن الإجتماعي ومديريات التضامن بالمحافظات).

## سادساً: نماذج تنفيذ المشروعات

يتم تنفيذ المشروعات بواسطة الجهات الشريكة التي انطبقت عليها الشروط العامة والشروط الخاصة بكل جهة ، والتي تم تقييمها وتأهيلها من خلال لجان البرنامج المتخصصة ، وبعد حضورها لورشة عمل مجمعة لمناقشة إعداد وتصميم وآليات تنفيذ الأنشطة المخططة بالمقترح، تمهيدا للتعاقد مع البرنامج.

وعلى هذا الأساس من المتوقع أن تنفذ المشروعات من خلال أحد النماذج التالية:

### نموذج (أ) "مقترحات مشروعات تنفذ من خلال جهة شريكة" مظلة "

- أن تكون الجهة الشريكة حاصلة في مرحلة "تقييم القدرات المؤسسية" على نسبة قبول تعادل ٨٠٪ فأكثر.
- لا يزيد عدد المنظمات المحلية (القاعدية) بأشكالها القانونية المختلفة شاملة المنظمة المظلة عن (٤) جهات.
- الجهة المظلة هي الطرف الثانى فى التعاقد مع البرنامج ، والمسئولة عن إدارة المشروع .
- يفضل أن يندرج تحت الجهة المظلة (جهات أخرى أو جمعيات ومؤسسات أهلية مشهورة حديثا مما يساعد على دعم البناء المؤسسي. لها كما لا يشترط أن تكون تلك الجهات قد تم تقييمها في مرحلة التقييم) ، ويتم بشكل تفصيلي تحديد الجهات القاعدية وأدوارها وكيفية متابعة تنفيذها لهذه الأدوار وقيم/نسب مستحقاتها المادية في المقترح المقدم .
- يستهدف المشروع تأهيل الفئات المستهدفة (في نطاق مركز أو أكثر من محافظة واحدة مستهدفة).

### نموذج (ب) " مقترحات مشروعات تنفذ من خلال "اتحاد"

- أن تكون الجهة الشريكة حاصلة في مرحلة "تقييم القدرات المؤسسية" على نسبة قبول تعادل ٨٠٪ فأكثر.
- لا يزيد عدد المنظمات المكونة لاتحاد الشركاء عن (٣) جهات.
- يتم تحديد مهام ومسئوليات كل جهة من اتحاد الشركاء بشكل تفصيلي في المقترح المقدم، بحيث تكون متكاملة التحقيق لهدف المقترح .
- تقدم المنظمات المتحدة مقترح المشروع متكامل مع بيان أن تنفيذ هذا المشروع سيكون في إطار اتحاد منظمات وان أنشطة ومخرجات المشروع تهدف إلى التكامل والتنسيق في مجالات مختلفة يتم عرضها في المقترح وذلك في نطاق المحافظة المستهدفة.
- يمكن تكوين لجنة تنسيقية (وحدة إدارة مشروع) والتي ستقوم بالتنسيق بين الجهات الشريكة والقيام بالأعمال الإدارية للاتحاد، والمسئولة عن مخاطبة البرنامج بشأن إدارة كافة الأنشطة والمراحل.

- يستهدف المشروع تأهيل الفئات المستهدفة (في نطاق مركز أو أكثر من محافظة واحدة مستهدفة).

### نموذج (ج) مقترحات مشروعات تنفذ من خلال (جهة شريكة منفردة):

- أن تكون الجهة الشريكة حاصلة في مرحلة "تقييم القدرات المؤسسية" على نسبة قبول تعادل ٨٠٪ فأكثر.
- الجهة الشريكة هي المسئولة عن إدارة والإشراف على المشروع.
- يتم تأهيل الفئات المستهدفة في نطاق (مركز واحد محافظة واحدة مستهدفة).

### **دفعات تمويل المشروع:**

سيتم صرف الدفعات بناء على مجموعة من الشروط خاصة بكل دفعة بما يتناسب مع تحقيق الأنشطة والإنجازات والتي ستكون موضحة في اثناء التعاقد مع الجهة المختارة، ووفق قواعد الصرف المتعارف عليها في تمويل المشروعات من قبل وزارة التضامن الاجتماعي (علي أن يكون تمويل محافظات المرحلة الاولى فقط منحة بتمويل بقرض من البنك الدولي وتكون في صورة منحة لا ترد للمستفيد).

### **يجب أن تكون الميزانية مخصصة بالكامل للمشروع المقترح تنفيذه:**

لا يجوز تخصيص أى مبالغ مالية أو عينية من ميزانية المقترح المقدم لصالح الجهة المتقدمة نفسها، ولن تتم الموافقة على أى مخصصات لدعم أنشطة أو لتوفير أصول تنتهي ملكيتها للجهة المتقدمة مثل:

- شراء مركبات (سيارة – تروسكلات-اتوبيس ....ألخ)
- التجهيزات المكتبية كالأثاث والأليكترونيات (لاب توب – كمبيوتر – طباعة – ماسحة ..... ألخ)
- المساهمة في وقف خيري
- برامج الإقراض
- برامج النظم والمعلومات
- شراء آلات ومعدات كبيرة
- إنشاء وترميم مباني
- تنظيم رحلات جماعية ترفيهية
- شراء الأجهزة الطبية والتعويضية
- تمويل الدراسات والبحوث الخاصة بدراسة السوق أو غيرها، أو تعيين استشاريين علي المشروع.

## دور الجهة الشريكة في المتابعة:

تلتزم الجهة الشريكة باتباع نظام لمتابعة كافة الأنشطة الواردة بوثيقة المشروع منذ بدء التعاقد والإعلان عن المشروع وحتى تحقق المخرجات والاهداف المخططة وذلك من خلال الخطوات التالية:

١. التأكد من اختيار المستفيدين وفقا لشروط، (السن، الموقف التأميني "غير مؤمن عليه"، محل الإقامة ، المؤهل، .....)
٢. متابعة الانتظام في تسجيل وتحديث بيانات المستفيدين ، والحصول على الموافقة بالتحاق المستفيدين بعد الكشف علي أسماءهم، والتأكد من انطباق كافة اشتراطات الالتحاق عليهم
٣. المتابعة الدورية لموقف المستفيدين خلال كافة مراحل وانشطة المشروع، وحفظ تقارير المتابعة بملفات مستقلة أو تفريغها على الحاسب الآلي.
٤. توثيق كافة أنشطة المشروع خلال المراحل المختلفة طبقا للإطار المنطقي والبرنامج الزمني، بوسائل التوثيق الممكنة، و التأكد من دقة وانتظام تقارير كافة اللجان المشكلة في إطار المشروع لجان اختيار المستفيدين / لجان الاختيار والترسية على جهات تقديم الخدمات ، (...).
٥. متابعة إعداد وارسال كافة التقارير الدورية بانتظام (الفنية المالية) وفقا للنماذج الواردة بالتعاقد، متضمنة التحديات والتوصيات ومؤشرات جودة تقديم الأنشطة، ورضاء المستفيدين . ومتابعة التقارير الواردة من البرنامج (إعداد الرد على الملاحظات /ارسال الرد لادارة البرنامج بالمحافظة ومتابعة موقف الرد علي الملاحظات).
٦. متابعة التحقق من توافر فرص التشغيل، والدخل المادي المتحقق للمستفيدين بمجالي (لدى الغير / التشغيل الذاتي).
٧. على الجهة الشريكة العمل على تنفيذ أنشطة المشروع المقترح في ضوء أعتبارات توازن النوع الاجتماعي ، ويجب على الجهة الشريكة تجنب أي ممارسات تركز للتمييز المبني على النوع او العقيدة ، وتجنب أي أنشطة تدعم عمالة الأطفال أو تركز لظروف العمل الغير لائق بأي شكل من الأشكال.

## التقارير :

- تقدم المنظمات تقارير شهرية فنية ومالية مختصرة للأنشطة التي تم تنفيذها كما وكيفا وقصص النجاح وعوائق التنفيذ.
- تقارير ربع سنوية فنية ومالية مؤيد بالمستندات والصور للأنشطة التي تم تنفيذها كما وكيفا وقصص النجاح وعوائق التنفيذ.
- تقرير نهائي فني ومالي تفصيلي ومؤيد بالمستندات.

## الرصد والتحقق ومتابعة المخرجات:

يقوم البرنامج- من خلال وحدة التقييم والمتابعة وإدارة كل مكون- بالتحقق من الوصول إلى أهداف ومخرجات المشروع من خلال المخرجات الكمية والكيفية التي تم تنفيذها وذلك بشكل مرحلي أثناء وبعد انتهاء مراحل تنفيذ المشروع وانتهاء التشغيل للمستفيدين بواسطة جهة محايدة مستقلة.

## تقييم الأثر:

يتم قياس مدى تأثير خدمات وأنشطة المشروع على المستهدفين سواء من شارك أو لم يشارك حيث يتم مقارنة الفئات المشاركة مع غير المشاركة، وعلى الجهات الشريكة التي سيتم التعاقد معها الانضمام الى

دراسات تقييم الأثر في خلال فترة التنفيذ حتى نهاية البرنامج، وفي هذه المرحلة يتوقع من الجهات الشريكة مشاركتها والتعاون في نظام التقييم وما قد يتضمنه من اعتماد نماذج موحدة للدراسات الاستقصائية للخط الأساسي والمتابعة واتباع إجراءات محددة للتشغيل واختيار المشاركين ودعم متابعة المشاركين.

## سياسة التقدم وقبول المشروعات

### ١- التقدم من خلال الاعلان المنشور في الصحف القومية.

يتم التقدم بالمقترحات من خلال الاعلان الخاص بالبرنامج في الصحف القومية و موقع الوزارة و منصات التواصل الاجتماعي علي ان يتم استيفاء الاستمارة الاليكترونية المرفق الرابط الخاص بها في الاعلان (<https://forms.office.com/r/GVvtBkmVir>)، علي ان يتم استيفاء وارسال كافة المرفقات المطلوبة من البرنامج.

### ٢- تقييم المقترحات من خلال لجان التقييم المكتبي:

- تتم مراجعة وتقييم مقترحات المشروعات المقدمة من الجهات بحسب ترتيب وصولها، ويتم اختيار المقترحات التي تلي الحد الأدنى من شروط القبول في مدة اقصاها ٦٠ يوم من تاريخ غلق باب التقدم. في حال وجود أى أستفسارات أو ملاحظات على المقترح المقدم، سوف يتم الاتصال بالجهة المتقدمة للإجابة على الأستفسارات وإستيفاء الملاحظات ووضعها في صورتها النهائية وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إستلام الملاحظات. تتم مراجعة وتقييم مقترحات المشروعات المقدمة من الجهات في شكلها النهائي ورصد الدرجة النهائية للمقترح.

- الجهات التي حصلت مقترحاتها على نسبة أقل من نسبة القبول المقررة (٨٠٪) يجوز لها التقدم بمقترح جديد وذلك في حال لم تقل نسبة المقترح الأول عن ٥٠٪، وذلك وفقاً لمحدودية التمويل.

## ٢- التقييم المؤسسي للجهات المتقدمة كشريك تنفيذي:

- تقوم بهذه المهمة جهة استشارية محايدة علي ان تلزم الجهات المتقدمة بالسماح لهم بدراسة المستندات المطلوبة وتسهيل مهمتهم بقدر الامكان.
- يتم تقييم القدرات المؤسسية للجهات المتقدمة طبقاً لاستمارة التقييم والدرجات المخصصة لكل بند من بنود التقييم.
- يتم عمل قائمة بأسماء الجهات المتقدمة وتصنيفها حسب قدراتها المؤسسية على إدارة مشروعات مماثلة والدرجات التي حصلت عليها كل جهة بعد التقييم.

## ٤- الإعلان عن النتائج:

- يتم مخاطبة القائمة الاولية فقط من المقترحات المقدمة والتي تستوفي الشروط وذلك عبر البريد الالكتروني الخاص بالبرنامج.
- اعلان النتيجة و اخطار الجهات المؤهلة والحاصلة على ٨٠ % فأكثر بخطاب رسمي موضحا به الدرجات الحاصلة عليها الجهة المتقدمة بأنها قد تم تأهيلها وتسجيلها كجهة مؤهلة تمكنها من التقدم بمقترح مشروع للحصول على التمويل.
- الجهات التي ترغب في التظلم من نتيجة التقييم عليها التقدم بتظلم إلى إدارة برنامج فرصة ويتم إعادة التقييم مرة أخرى خلال أسبوع من إعلان النتيجة وبعدها تصبح النتيجة نهائية ولا يجوز التظلم عليها.

## ملحق آلية التقدم والشراكة مع البرنامج



## بيان بالمستهدف من الوظائف في محافظات المرحلة الاولى

المحافظة	عدد المستهدفين / الوظائف
الشرقية	٣,٠٠٠
القليوبية	٢,٥٠٠
الفيوم	٢,٠٠٠
بني سويف	١,٧٥٠
المنيا	٢,٠٠٠
أسيوط	٢,٠٠٠
سوهاج	١,٠٠٠
الأقصر	٧٥٠
الاجمالي	١٥٠٠٠