

الدعوة الثانية لتقديم مقترحات مشروعات خلال المرحلة العملية السادسة (2017-2020) (OP6)

للتمول من برنامج المنح الصغيرة / مرفق البيئة العالمية - مصر

تفعلها منظمات المجتمع المدني (المشورة بوزارة التضامن الإجتماعي)

سبتمبر ٢٠١٩

آخر موعد للتقدم يوم الإثنين الموافق ٣٠ سبتمبر ٢٠١٩ حتى الساعة الرابعة عصراً

أولاً: المشروعات الصغيرة:

يتعين على الجمعيات الأهلية المتقدمة الإلتزام بالنطاق الجغرافي لتنفيذ المشروعات وأيضاً نوعية المشروعات التي يمكن تمويلها ومنصوص عليها في هذه الدعوة، علماً بأن الحد الأقصى للتمويل المتاح لكل مشروع هو ما يوازي ٥٠ ألف دولار أمريكي (يرجى الإطلاع على دليل المنحة المرفق بشأن الجمعيات المؤهلة للتقدم ومعايير اختيار المشروعات من قبل لجنة التسيير الوطنية لبرنامج المنح الصغيرة / مرفق البيئة العالمية والإجراءات الفنية والإدارية).

النطاق الجغرافي	المجال	نوعية المشروعات
إقليم الدلتا (محافظات الشرقية - الدقهلية - كفر الشيخ)	تدهور الأراضي	المشروعات التي تهدف إلى ما يلي: - زيادة رقعة الأراضي الزراعية - زيادة إنتاجية الفدان - تحسين نوعية المحاصيل الزراعية - دعم ممارسات الزراعة المستدامة - إعادة تدوير المخلفات الزراعية وتحويلها إلى سماد عضوي أو علف حيواني - الحفاظ على المراعي الطبيعية وزيادة مساحتها - تحسين طرق وأساليب الري للحفاظ على مياه الري واستخدام تكنولوجيات جديدة
	المياه الدولية	
	تغير المناخ	- الترويج لتكنولوجيا البيوجاز لإنتاج غاز نظيف وسماد عضوي عالي القيمة - التوسع في استخدام الطاقة الجديدة والمتجددة مثل وحدات الطاقة الشمسية في المنازل والمباني الحكومية / سخانات المياه الشمسية / الطاقة الشمسية في الري وغيرها
محافظه الفيوم	التنوع البيولوجي	- مشروعات تهدف إلى الحفاظ على الثروة السمكية وممارسات من شأنها تقليل التلوث الواقع على بحيرتي قارون والبرلس - أنشطة تهدف إلى تحسين الأحوال الاقتصادية والإجتماعية والبيئية للصيادين وتوفير حرف بديلة أثناء موسم حظر الصيد
	تغير المناخ	المشروعات التي تهدف إلى زيادة كفاءة استخدام الطاقة
إقليم القاهرة الكبرى		

- التوسع في استخدام الطاقة الجديدة والمتجددة مثل مشروعات الطاقة الشمسية في المنازل والمباني العامة والحكومية. - الترويج لاستخدامات الدراجات الهوائية كوسائل نقل بيئية ومستدامة.		(محافظات القاهرة - الجيزة - القليوبية) محافظة الفيوم (مشروعات في المناطق الحضرية)
---	--	---

ثانياً: المشروعات الاستراتيجية:

والتي قد يصل تمويلها إلى ما يوازي ١٥٠ ألف دولار أمريكي ويقصد بالمشروع الإستراتيجي أن يهدف إلى تحقيق ترويج لفكرة أو قضية على المستوى الوطني أو المساعدة في تحقيق هدف استراتيجي ضمن الأهداف والأولويات الوطنية ويشمل ذلك التوسع في تنفيذ فكرة جديدة أو تحقيق تطوير في السياسات والتشريعات وأن يكون المشروع في إطار مبادرة وطنية.

النطاق الجغرافي	معايير اختيار المشروعات الاستراتيجية	المجال	أمثلة لنوعية المشروعات المستهدفة
إقليم القاهرة الكبرى (محافظات القاهرة - الجيزة - القليوبية)	- أن يساهم النشاط في التصدي وإيجاد حلول لمشكلة أو تحدى على المستوى الوطني في إطار مجالات عمل مرفق البيئة العالمية - أن يحقق النشاط هدف من أهداف الخطط والأولويات الوطنية وأيضاً مع أولويات استراتيجية البرنامج في هذه المرحلة - أن يساهم النشاط في تطوير أو إصلاح بعض السياسات مما يساهم في تحقيق الخطط والأولويات الوطنية أو المحلية	تغير المناخ	- الترويج لنموذج متكامل للترويج والتمويل والإستدامة لإستخدامات الطاقة الشمسية في المنازل والأبنية العامة - نموذج يمكن تكراره لمنطقة أو مناطق خالية من البلاستيك والطرق الآمنة للتخلص منه وتوفير بدائل آمنة - نموذج يمكن تطبيقه وتكراره للجمع والتخلص الآمن من المخلفات الإلكترونية - مشروع يتم تنفيذه في إطار المبادرات الوطنية "دراجة لكل مواطن" المعنة من قبل وزارة التعليم العالي ووزارة الشباب للترويج لإستخدام الدراجات الهوائية كبديل للنقل المستدام
محافظة الفيوم			

ثالثاً: مشروع إدارة المعرفة Knowledge Management

وهو مشروع لا يتعدى تمويله ما يوازي ٥٠ ألف دولار أمريكي. يهدف المشروع إلى إلقاء الضوء على أنشطة ومشروعات برنامج المنح الصغيرة وإبراز قصص النجاح على المستوى الوطني بإستخدام كافة الوسائل الإعلامية والترويجية المتاحة مثل صفحات التواصل

الإجتماعي، التواصل مع وسائل الإعلام المختلفة (المرئية والمسموعة والمكتوبة)، توثيق الأنشطة والمشروعات بالصور والأفلام التسجيلية، إلخ.

يتعين بصورة الزامية تقديم المقترحات على النماذج الفنية والمالية المعتمدة من البرنامج مستوفاة بالكامل، ومرفق بها المستندات المكملة بالبريد او التسليم باليد على مقر البرنامج بالعنوان التالي:

جمعية المكتب العربي للشباب والبيئة

3 أ عمارات مصر للتعمير ، شارع زهراء المعادي، زهراء المعادي، القاهرة. الدور الأول

غالية الدكتور / عماد الدين عدلى - المدير الوطنى لبرنامج المنح الصغيرة

فى حالة وجود أى استفسار يرجى الاتصال بإدارة البرنامج على الأرقام التالية:

25161245 – 25161519 وذلك يوميا من الأحد إلى الخميس من الساعة ٩ صباحا وحتى ٤ عصرا

آخر موعد للتقدم يوم الإثنين الموافق ٣٠ من سبتمبر ٢٠١٩ حتى الساعة الرابعة عصراً، ولن يتم فحص أي ملف يقدم بعد المهلة المحددة، وسوف يتم فقط قبول الطلبات التي امتثلت وتوافرت فيها الشروط والمعايير الخاصة بالبرنامج.

سوف تخطر المنظمات التي تم الموافقة على مقترح المشروع الخاص بها من قبل لجنة التسيير الوطنية للبرنامج بقبولهم رسميا عن طريق البريد الالكتروني (علما بأن استعلام إدارة البرنامج عن الجمعية بوزارة التضامن الإجتماعي لا تعتبر موافقة على المشروع)

بعد الموافقة على المشروعات المختارة، سوف يتم المضي قدما في الإجراءات الادارية والمالية الخاصة بالتوقيع على الاتفاقية، ومن ثم صرف الدفعة الأولى، على ان يتم دفع الدفعات المتبقية عند تنفيذ الأنشطة ووفقا للجدول الزمني وخطة العمل المعتمدة لتنفيذ أنشطة المشروع.

مع جزيل الشكر،،

برنامج المنح الصغيرة - مصر

مرفق البيئة العالمية / برنامج المنح الصغيرة
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

المرحلة العملية السادسة (٢٠١٧ - ٢٠٢٠)

دليل المنحة

سبتمبر ٢٠١٩

مرفق البيئة العالمية / برنامج المنح الصغيرة

مقدمة

مرفق البيئة العالمية هو الآلية الدولية الأكبر في العالم التي تقدم المنح للحكومات في الدول النامية من خلال منظمات الأمم المتحدة لتنفيذ مشروعات تمكن الدول من إستيفاء التزاماتها تجاه الإتفاقيات البيئية الدولية الموقعه عليها مثل إتفاقية مكافحة التصحر والحفاظ على التنوع البيولوجي والتغيرات المناخية.

ويعتبر برنامج المنح الصغيرة آلية مرفق البيئة العالمية لتمويل الجمعيات الأهلية لتنفيذ مشروعات بيئية وتنمية تتكامل مع المشروعات الحكومية الكبرى التي يمولها المرفق وفي إطار الأولويات الوطنية والمحلية تلبية لإحتياجات مجتمعية ملحة. بدأ برنامج المنح الصغيرة منذ إنشاء مرفق البيئة العالمية عام ١٩٩٢. يتم تنفيذه في الوقت الحالى في 126 دولة ويدار على مستوى العالم كمشروع واحد كبير بواسطة برنامج الأمم المتحدة الإنمائى وفقا للقواعد المنظمة لعمل الجمعيات الأهلية في كل دولة.

يعمل البرنامج من خلال استراتيجية وطنية تهدف لتحقيق التكامل مع الخطط الوطنية للبيئة والتنمية المستدامة في جمهورية مصر العربية، ويدار البرنامج في مصر بواسطة فريق عمل يرأسه المدير الوطنى للبرنامج ينظم عمل لجنة تسيير وطنية تضم ممثلى الوزارات المعنية (وزارة البيئة، الخارجية، التضامن الإجتماعى، إلخ) وممثلى منظمات الأمم المتحدة المعنية بمرفق البيئة العالمية، بالإضافة إلى نخبة من الخبراء الوطنيين المتخصصين في المجالات الرئيسية لتمويل البرنامج.

مجالات العمل الرئيسية لتمويل البرنامج:

- تغير المناخ
- الحفاظ على التنوع الحيوي
- الحفاظ على الأراضي من التدهور
- تقليل التلوث على المياه الدولية
- الحد من استخدام الملوثات العضوية الثابتة.

معايير اختيار الجمعيات:

- الجمعية ذات الكيان القانوني المسجل لدى وزارة التضامن الاجتماعي بموجب القانون المصري المنظم لعمل الجمعيات والمؤسسات الأهلية
- ألا يكون هذا الكيان هادفا للربح
- أن يمر على إشهار الجمعية عامان على الأقل مع تقديم سيرة ذاتية عن أنشطة الجمعية منذ إنشائها
- أن يكون مسؤولا بصفة مباشرة عن تصميم ووضع مقترح المشروع علاوة على إدارته وتنفيذه وألا يكون يعمل كوسيط .
- لا يحق للمتقدم الرئيسي التقدم بأكثر من مقترح بموجب الدعوة لطرح مقترحات

معايير اختيار المشروعات التي يتم تمويلها من البرنامج

معايير أساسية	معايير ثانوية
أن تقع ضمن المجالات الرئيسية للبرنامج (تغير المناخ والتنوع البيولوجي والمياه الدولية والملوثات العضوية الثابتة وتدهور الأراضي)	أن ترتبط بالمشروعات الكبيرة الممولة من مرفق البيئة العالمية والتي تنفذها وزارة البيئة وغيرها من الوزارات المعنية
أن يتم تنفيذها ضمن المحافظات التي تم اختيارها لتنفيذ المشروعات في المرحلة العملية السادسة	يجب أن يكون لها تأثير مباشر على تحسين الأحوال الاجتماعية والاقتصادية والبيئية للمجتمعات المحلية
أن تتفق المشروعات مع الإستراتيجية الوطنية والإستراتيجيات الإقليمية (المحلية) لكل إقليم بالمرحلة العملية السادسة	عدد المستفيدين المباشرين وغير المباشرين من المشروع
أن توفر حلولاً مبتكرة للتحديات البيئية العالمية من خلال أنشطة وحلول محلية	أن تتضمن أنشطتها بناء قدرات المنظمات غير الحكومية المنفذة للمشروع
أن تكون الجمعية مشهورة في وزارة التضامن الاجتماعي وتحصل على موافقة الجهة الإدارية للحصول على التمويل	أن يكون لها سابقة خبرة في العمل البيئي
أن تكون مبنية على الإحتياجات الفعلية للمجتمعات المحلية في تلك المناطق	استخدام نظام القروض الدوارة لزيادة عدد المستفيدين وضمان الإستدامة
أن تقوم الجمعية بتوفير التمويل المشارك (نقدي وعيني) لتنفيذ المشروع سواء عن طريق مساهمة المنظمة أم المجتمع المحلي أو جهة أخرى شريكة	عدد الشراكات التي يتم بناؤها من خلال الأنشطة
توافر معايير الإستدامة	مشاركة الشباب ومراعاة النوع الاجتماعي وتمكين المرأة وعدد فرص العمل التي يوفرها المشروع

أن يكون التمويل المطلوب في إطار مبلغ ٥٠ ألف دولار أمريكي وهو الحد الأقصى للتمويل من البرنامج أو ١٥٠ ألف دولار أمريكي في حالة كونه مشروع إستراتيجي	ووفقا للقواعد التي أقرتها النجان الوطنية للمتابعة ان يكون سقف التمويل ما يوازي ٣٠ ألف دولار للمشروع إمكانية تكرارها أو التوسع فيها في مناطق ومحافظات أخرى
---	---

إجراءات المنحة

المرحلة الأولى

- عملية إختيار وتقييم المشروعات: تتولى إدارة المشروع اطلاق الدعوة لتقديم مقترحات المشروعات في الأقاليم المستهدفة والمذكورة في إعلان الدعوة

- تقدم الجمعية / المؤسسة المستندات المطلوبة إلى إدارة المشروع عن طريق التسليم باليد أو البريد العادي: عنوان المراسلات: جمعية المكتب العربي للشباب والبيئة - برنامج المنح الصغيرة الدور الأول، عمارة رقم ٣ ، مساكن مصر للتعمر، شارع زهراء المعادى ، المعادى ، القاهرة. مرفق به نسخة الكترونية من المقترح والمستندات الدعمة على اسطوانة مدحمة "CD" أو فلاش ميمورى - مع ارسال نسخة الكترونية من مقترح المشروع فقط على البريد الإلكتروني: info@gefsgpegypt.org بصيغة Word وليس PDF

المستندات المطلوبة لعملية إختيار وتقييم المشروعات هي:

من الناحية الادارية: "قائمة المستندات المكملة":

على الجمعية / المؤسسة / المنظمة المتقدمة بمقترح مشروع للمنحة تقديم الأوراق الإدارية التالية:

- مستند رسمي يفيد الموقف القانوني للكيان مقدم المشروع (صورة من قرار الإشهار (القيد بوزارة التضامن الإجتماعي)
- إذا كنت قد حظيت بتمويل مسبق من البرنامج، برجاء موافاتنا بما تم التوصل إليه فيما قمت به من عمل
- أي مستند إضافي يساعد على دعم مقترح المشروع / دراسة ميدانية / استبيانات ومسوحات / بروتوكول تعاون أو شراكة مع جهة أخرى.
- نسخة من لائحة النظام الداخلي للجمعية
- نسخة من الحسابات الختامية لآخر عامين للجمعية معتمدة ومختومة من المحاسب القانوني ومراقب الحسابات.
- صورة من قرار تخصيص لأرض الجمعية أو صورة من عقد إيجار مقر الجمعية (إثبات ملكية مقر)

من الناحية الفنية على المتقدم بمفترح مشروع للمنحة مراعاة النقاط الآتية:

- ١ - تقديم مقترح المشروع تفصيلي على النموذج المعتمد من البرنامج مع استيفاء كافة النقاط الفنية الواردة به.
- ٢ - تقديم معلومات تفصيلية واضحة عما يلي:
 - المناطق الجغرافية المستهدفة من الأنشطة (اسم القرية / اسم المنطقة / اسم المركز / اسم المدينة)
 - المساحات الجغرافية المستهدفة من تنفيذ النشاط (بالفدان / بالكيلومتر مربع).
 - تحديد الآثار المباشرة لأنشطة المشروع على البيئة المحلية ومن ثم البيئة العالمية (نسبة الزيادة في مساحة الأراضي المتزرعة، مقدار التخفيض من الانبعاثات الكربونية، عدد أنواع الكائنات الحية التي تمت حمايتها والحفاظ عليها / أكثارها، حجم المياه التي تم ترشيد استهلاكها ... إلخ)
 - تحديد الفئات المستهدفة بعناية ووفقاً لنوعية الأنشطة، مع ذكر عدد المستهدفين المباشرين وغير المباشرين من كل نشاط (مقسمين عدد الرجال وعدد السيدات) ، مع أهمية التنسيق مع فروع المجلس القومي للمرأة بالمحافظة لضمان مشاركتهم بشكل فعال.
 - ضرورة مشاركة الشباب في الأنشطة
 - إضافة نشاط "دراسة حالة وتوثيق قصص النجاح" لأنشطة المشروع
 - تصوير فيلم فيديو إن أمكن مدته من ٣ - ٤ دقائق لتوثيق المشروع والأنشطة قبل وبعد تنفيذ النشاط
 - تقديم ملخص للمشروع باللغة الإنجليزية

من الناحية المالية

- تقدم الموازنة التقديرية للمشروع بالجنه المصري
- على أن يتم توزيع مبلغ المنحة إلى :
 - ٧٠% من قيمة المنحة للنشاط الرئيسي
 - ٢٠% من قيمة المنحة لأنشطة التوعية وبناء القدرات
 - ١٠% من قيمة المنحة للمصروفات الإدارية (المرتبات - إيجار المقر - أثاثات - كمبيوتر - أدوات مكتبية - اتصالات - مصروفات تشغيلية إلخ)
- مراعاة نسبة التمويل التشاركي بحيث لا تقل نسبة مساهمة الجمعية النقدية عن ٥٠% من قيمة المنحة المطلوبة من البرنامج، والباقي مساهمة عينة

يمكن الحصول على السحح الالكترونية للمستندات الفنية والإعلام على الإستراتيجية الوطنية لبرنامج المنح الصغيرة في هذه المرحلة على الوسائط التالية :
خلال الموقع الإلكتروني:

www.gefsgpegypt.org

او التواصل المباشر مع إدارة البرنامج عبر البريد الإلكتروني

info@gefsgpegypt.org

المرحلة الثانية:

بعد المراجعة الأولية من قبل فريق عمل البرنامج للتأكد من استيفاء المعايير الإدارية والفنية للمشروعات الممولة من البرنامج، يتم عرض المقترحات على لجنة التسيير الوطنية لبرنامج المنح الصغيرة لتقييمها والنظر فيها.

المرحلة الثالثة:

سيتم إخطار الجمعية بقرار لجنة التسيير الوطنية سواء بالموافقة أو الرفض ومن ثم يتم دعوة الجمعية لإبرام العقود مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في حالة الموافقة على المشروع.

توقيع العقود:

- مجرد توقيع الجمعية / المؤسسة على العقد يعني ضمناً موافقته على شروط التعاقد على عقد المنحة .
- يعتبر مقترح المشروع التفصيلي والميزانية جزءاً لا يتجزأ من العقد
- ينسخ العقد من نسختان ويجري التوقيع على جميع النسخ الأصلية ويوقع المفوض من الجمعية بتفويض رسمي من مجلس الإدارة كطرف أول ويتم ختمه بختم الجمعية ويقوم الممثل المقيم للأمم المتحدة بالتوقيع كطرف ثاني.
- يتسلم مفوض من الجمعية / المؤسسة نسخة أصلية من العقد بعد التوقيع من الطرفين.
- يحق لإدارة برنامج المنح الصغيرة مراجعة كافة المستندات الفنية والمالية للمشروع والأصول التي تم شراؤها طوال فترة تنفيذ المشروع.
- يتعين على الجمعية الاحتفاظ بالمستندات الفنية والمالية للمشروع لمدة خمس سنوات من تاريخ الإنهاء من المشروع والحصول على الدفعة الأخيرة بقيمة ١٠% من مبلغ المنحة، بعد تسليم الطرف الأول التقرير الختامي الفني والمالي، وكذلك اية مستندات او وثائق يطلبها الطرف الثاني، وإعتماده من قبل فريق عمل البرنامج.

شروط عامة يجب مراعاتها عند تنفيذ الأنشطة المالية والفنية لأي مشروع:

١. ضرورة فتح حساب بنكي مستقل / فرعى باسم المشروع للمعاملات المالية الخاصة بالمشروع.
٢. يتم صرف شيكات الدفعات المستحقة للجمعية / المؤسسة من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بالقاهرة بالمبالغ المحددة والمعتمدة باتفاقية المشروع (تصرف الدفعات بالجنيه المصرى بما يوازى قيمة الدولار الأمريكى وفقا لسعر الصرف المعتمد من الأمم المتحدة للشهر الذى يتم إصدار الشيك به) على النحو التالى:

XX	جنيه	50% من القيمة الإجمالية لميزانية المشروع	"دفعة أولى"	بعد التوقيع على الاتفاقية والحصول على الموافقات الإدارية المطلوبة من وزارة التضامن الإجتماعى على قبول المنحة
XX		40% من القيمة الإجمالية لميزانية المشروع	"دفعة ثانية"	بعد المراجعة الفنية والمالية لتقرير الدفعة الأولى والقيام بزيارة ميدانية لأنشطة المشروع
XX		10% من القيمة الإجمالية لميزانية المشروع	"دفعة ثالثة"	بعد المراجعة الفنية والمالية لتقرير الدفعة الثانية والقيام بزيارة ميدانية لأنشطة المشروع

مع مراعاة أن البرنامج لا يصرف قيمة الدفعة الأخيرة إلا بعد الانتهاء من تنفيذ جميع الأنشطة المتفق عليها باتفاقية المشروع ، وتقديم تقرير ختامى فنى ومالى ومراجعتة فنياً ومالياً من قبل إدارة البرنامج.

٣. فى حالة نظام القرض الدوار، يتعين مراعاة تدوير المبالغ المحصلة من المستفيدين أولاً بأول ، ويجب ألا تحتفظ الجمعية بهذه المبالغ فترة طويلة فى الحساب البنكى حتى يمكن تحقيق المساهمة النقدية فى المشروع.
٤. مراعاة عدم استخدام المبالغ المعتمدة بميزانية المشروع فى أغراض تخالف بنود الميزانية المعتمدة كما لا يجوز تغيير أو نقل مبالغ معتمدة من بند إلى بند آخر قبل الرجوع إلى إدارة البرنامج واستلام موافقة كتابية من إدارة البرنامج بذلك.

٥. يجب أن تلتزم الجمعية أثناء إعداد التقارير المالية بالنقاط التالية:
 - موعد تقديم التقرير "التاريخ المنصوص عليه باتفاقية المشروع".
 - أن يعد التقرير على النماذج المالية للبرنامج .
 - أن تتطابق أرصدة التقرير مع أرصدة حساب الإيرادات والمصروفات.
 - أن يظهر التقرير مساهمة الجمعية والمجتمع فى المشروع.

- أن يرفق مع التقرير.

• صورة من المستندات الدالة على الصرف متضمنة الإجراءات المالية التي اتبعت حيال الصرف.

• صورة من المستندات الدالة على إيرادات المشروع "قسمة الإبداع البنكي".

• كشف تفصيلي بالمصروفات مدعم بأرقام شيك كل مصروف ، وكشوف الحسابات البنكية لفترة التقرير، وكذا كشف تفصيلي بإيرادات المشروع خلال فترة التقرير.

٦. يراعى فتح دفاتر وسجلات مالية مستقلة للمشروع عن دفاتر الجمعية "دفتر إيرادات ومصروفات - سجل البنك - سجل المستفيدين ... الخ" وأن تكون سياسة القيد المزدوج هي المتبعة أثناء التسجيل بالدفاتر.

٧. أن تكون معظم المستندات المؤيدة للصرف فواتير معتمدة من الغير.

بالنسبة للاشتراطات الفنية:

- أن تكون كافة المراسلات الواردة للبرنامج عناية السيد الدكتور/ المدير الوطني لبرنامج المنح الصغيرة / مرفق البيئة العالمية.

بالنسبة لأنشطة التوعية وبناء القدرات:

- قيام الجمعية بالحصول على موافقة كتابية من إدارة البرنامج على موضوع النشاط، المادة العلمية المقدمة، الإستشارى أو المحاضر القائم بالنشاط مع إرسال السيرة الذاتية
- قيام الجمعية بقياس أثر النشاط المنفذ للتأكد من تحقيق أهدافه
- حصول الجمعية على موافقة كتابية من إدارة البرنامج على كل المطبوعات والمواد التي سيتم طباعتها قبل التنفيذ

- ضرورة التوثيق الفوتوغرافي الجيد لكل أنشطة المشروع وبشكل كافى
- ضرورة وضع شعارات البرنامج على كافة الأنشطة والمطبوعات والنشرات التي يتم تنفيذها في إطار أنشطة المشروع ، مع ضرورة اخذ موافقة نصية مكتوبة من إدارة البرنامج على اي مادة اعلامية قبل طباعتها، وإلا لن يتم اعتماد اي مبالغ منصرفة على هذا البند

- ضرورة الالتزام بالنموذج الفني المعتمد من إدارة البرنامج لتقديم التقارير الفنية
- الالتزام بمواعيد تقديم تقارير الانجازات الدورية.
- لا يجب استحداث اي نشاط فني جديد قبل الرجوع الى إدارة البرنامج واخذ موافقة نصية مكتوبة منهم، وإلا لن يتم اعتماد اي مبالغ منصرفة على هذا البند

- مراعاة التوثيق الفني الشامل لكافة أنشطة المشروع (كشف حضور- تقارير فنية مفصلة لكل نشاط على حدة - التوثيق الفوتوغرافي لكل نشاط على حدة - سجل المستفيدين، توثيق الأنشطة أثناء مراحل التنفيذ).

لائحة مقترح المشروع

الذوابة:	المحافظة	تاريخ التقديم:
اسم المشروع:		
بيانات خاصة بالمنظمة التي تسعى للحصول على المنحة:		
* اسم المنظمة:		
* تاريخ ورقم الإشهار:		
* العنوان البريدي:		
* التليفون والفاكس:		
بيانات خاصة برئيس مجلس إدارة المنظمة:		
* رئيس مجلس الإدارة:		
الوظيفة خارج المجلس		
* التليفون والبريد الإلكتروني:		
بيانات خاصة بمسئول الاتصال والمتابعة للمشروع:		
* اسم مسئول الاتصال ووظيفته بالمنظمة:		
* التليفون / البريد الإلكتروني:		
بيانات خاصة بالمشروع المقدم		
نوع المجال	() التنوع البيولوجي	() الملوثات العضوية الثابتة
(اختار نوع المجال)	() التغيير المناخي	() المياه الدولية
	() تدهور الأراضي - الإدارة المستدامة للأراضي	
التاريخ المقترح لبدء المشروع:		
مدة المشروع المقترحة:		
التمويل		
أجمالي المنحة المطلوبة من GEF/SGP:		
نقدية ()	عينية ()	نقدية ()
أجمالي مساهمة المنظمة	(العملة المحلية)	(العملة المحلية)
(العملة المحلية)	(العملة المحلية)	(ما يعادلها بالدولار الأمريكي)
أجمالي تكلفة المشروع:		
(العملة المحلية)	(العملة المحلية)	(ما يعادلها بالدولار الأمريكي)
* سعر تحويل العملة وقت تقديم المشروع (محلي/دولار):		

مرفق البيئة العالمية / برنامج المنح الصغيرة
GEF/SGP

مدى توافق المشروع المقترح وخطة العمل المجتمعية مع واحدة أو أكثر من المحاور الرئيسية والبرامج العملية للمرفق

حماية التنوع البيولوجي :

☐ OP1 النظام البيئي الجاف وشبه الجاف

☐ OP2 النظام البيئي البحري

☐ OP13 التنوع البيولوجي الزراعي

التغير المناخي :

☐ OP5 ترشيد استهلاك الطاقة وزيادة كفاءتها.

☐ OP6 تشجيع اعتماد الطاقة المتجددة مثال "استخدام طاقة الرياح والشمس والطاقة العضوية.....الخ".

☐ OP11 المساهمة في تطوير أنظمة موصلات مستدامة بيئياً.

حماية المياه الدولية

☐ OP8 معالجة القضايا البيئية المرتبطة بالمسطحات المائية

☐ OP9 الإدارة المتكاملة للموارد المائية والأرض

☐ OP10 مكافحة تلوث مصادر المياه الدولية

☐ OP14 الملوثات العضوية الثابتة (POPs)

☐ OP15 تدهور الأراضي - الإدارة المستدامة للأراضي

مرفق الهيئة العالمية / برنامج المنع الصغير

GEF/SGP

الجزء الأول: معلومات إدارية ومالية متعلقة بالمنظمة

١ - القدرة التنظيمية للمنظمة (صفحتان)

رسالة المنظمة :

أهداف المنظمة:

سنة التأسيس / تاريخ الإشهار:

أسماء مجلس إدارة المنظمة

- (*) برجاء ارسال كشف بآخر تشكيل لأعضاء مجلس إدارة الجمعية.

مجالات عمل المنظمة الرئيسية:

١.

٢.

٣.

٤.

* هل تضم المنظمة عاملين يحصلون على أجور ؟ ☐ نعم ☐ لا

* وفي حالة وجود مثل هؤلاء فكم عددهم ؟

عدد فريق العمل المتفرغون: _____ المتطوعين: _____

* هل المنظمة عضو في أي اتحاد أو تجمع للمنظمات غير الحكومية ؟

نعم ☐ لا ☐ أخرى (تذكر): _____

* الفئة / الفئات المستفيدة من خدمات المنظمة:

النساء ☐ الشباب ☐ المجتمعات المحلية ☐ أخرى (تذكر): _____

* ما هو إجمالي الميزانية السنوية للمنظمة ؟: _____

* (برجاء ضرورة استيفاء البيانات بجوار علامة *)

مرفق البيئة العالمية / برنامج المنع الصغيرة

GEF/SGP

٢- اذكر أسماء المشروعات التي نفذتها المنظمة خلال العامين الماضيين

اسم المشروع	موقع التنفيذ	تاريخ التنفيذ	الهيئة المانحة	مبلغ التمويل	
				مساهمة الهيئة المانحة	مساهمة المنظمة
١.					
٢.					
٣.					
٤.					

٣- ما هي التجارب أو المشروعات السابقة للمنظمة والتي ترتبط بوجه خاص بالمشروع المقترح ؟ هل المشروع جدد أو استكمال لمشروع أو برامج أخرى نفذتها الجمعية ؟ هل المشروع مكمل لأحد المشروعات المنبثقة حالياً أو خلال النطاق الجغرافي المستهدف ؟ (محد أقصى صفحتين) *

مرفق البيئة العالمية / برنامج المنح الصغيرة
GEF/SGP

الجزء الثاني، المرفق المفصل للمشروع

١- أسباب تنفيذ المشروع: (محد أقصى صفحتين) يذكر المشكلة (أو) الحاجة الملحة التي يسعى المشروع لمعالجتها، ومنها، من أجل حماية البيئة المحلية والعالمية. ولماذا؟ مع توثيقاً بصورة فوتوغرافية توضيحية عن المشكلة.

٢- الملخص التنفيذي للمشروع (محد أقصى صفحتين)*

٣- أهداف للمشروع:

أ. الهدف العام:

ب. الأهداف التفصيلية:

٤- شرح النتائج المتوقعة وعلاقتها بأسباب تنفيذ المشروع (2 صفحتين محد أقصى)*

٥- أنشطة المشروع مع شرح آلية تنفيذها وتحديد الموارد المطلوبة لتنفيذ كل نشاط على حدة (محد أقصى صفحتين)*

٦- الهيكل الوظيفي والجهات المعاونة للمشروع مع تحديد أدوارهم ومسؤولياتهم بالتفصيل (محد أقصى صفحتين)*

مرفق البيئة العالمية / برنامج المينح الصغيرة
GEF/SGP

٧- خطة لضمان مشاركة المجتمع (محد أقصى صفحتين) *

- مشاركة المجتمع المحلي وأصحاب المصلحة في مراحل المشروع

أولاً: في تخطيط المشروع

ثانياً: تنفيذ المشروع

ثالثاً: متابعة وتقييم المشروع

٨- الفئة المستفيدة / المستهدفة من المشروع ونوع الاستفادة (محد أقصى صفحتين) *

* وصف الفئة المستهدفة والمستفيدين النهائيين (أولي وثانوي) من المشروع :

الفئة المستفيدة / المستهدفة	عدد المستفيدين / المستهدفين	نوع الاستفادة
١.		
٢.		
٣.		
٤.		
٥.		

مرفق البيئة العالمية / برنامج المبلغ الصغير
GEF/SGP

٩- شركاء المشروع (حدد أقصى صفحتين)*

الشرك	دوره في المشروع	مسؤوليته في متابعة استدامة المشروع

١٠- مؤشرات قياس نتائج المشروع (مؤشرات كمية / نوعية) : (صفحتين)*

١١- خطة التنفيذ والزمن المقترح للانتهاء من المشروع (صفحتين)*

* يجب أن تكون مؤشرات قياس نتائج المشروع كمية مثل (عدد المستفيدين من المشروع / عدد ٥٠ فرد تم رفع وعيهم بقضية معينة/ توفير عدد خمس فرص عمل للشباب أو السيدات / تحسين الأحوال الاقتصادية للأسرة بمبلغ ٣٠٠ جنيه شهريا / مساحة ١٠ فدان تم الحفاظ عليها من التدهور / حماية ٣ أنواع من النباتات البرية من الانقراض / تخفيض نسبة الانبعاثات الكربونية بمقدار ٣٠ طن إلخ)

مرفق البنية العالمية / برنامج المبع الصغير
GEF/SGP

خطة تنفيذ المشروع (كتابية خطة التنفيذ للعام الأول فقط) * - رجاء عدم تكرار تفاصيل الأنشطة المذكورة بالبند *
الأنشطة الرئيسية / الفرعية للمشروع

الهدف الأول:									
وسائل التنفيذ / آلية المتابعة	فترة تنفيذ الأنشطة بالأشهر				مؤشر تنفيذ النشاط**	مخرج النشاط	مسؤولية التنفيذ*	الأنشطة	
	Q4	Q3	Q2	Q1					
									1
									1.1
									1.1.1
									1.2
الهدف الثاني									
	فترة تنفيذ الأنشطة بالأشهر				مؤشر تنفيذ النشاط	مخرج النشاط	مسؤولية التنفيذ	الأنشطة	
	Q4	Q3	Q2	Q1					
									2
									2.1
									2.1.1
									2.2
الهدف الثالث									
									3.1
									3.2
									3.3

وارد عادي رقم 1396 بتاريخ 2019/9/10 - صفحة رقم 22 من إجمالي 26

مرفق البيئة العالمية / برنامج المنع الصغيرة

GEF/SGP

١٢- المخاطر المتوقعة التي تواجه التنفيذ الناجح (صفحة واحدة)*

يجب تحديد وتدوين العوامل الأساسية للمخاطر والتي قد تؤدي إلى فشل المشروع في تحقيق النتائج المرجوة ويجب أن تتضمن العوامل الداخلية والخارجية:

١٣- الافتراضات : (حدد الافتراضات التي لن يسهل من عملية التنفيذ الناجح للمشروع) (صفحة واحدة)*

١٤- تحديد الخطط / الخطط البديلة والآليات التي ستسعى الجمعية لمواجهة المخاطر (صفحة واحدة)*

١٥- آليات الرصد والمتابعة (صفحة واحدة)*

١٦- خطة ضمان استدامة المشروع مع توضيح آليات الاستدامة المالية، المؤسسية، استخدام الأثر (صفحة واحدة)*

١٧- إمكانية المستقلية لتكرار المشروع ونشر تجربته ونماجه الناجحة في مواقع أخرى (صفحة واحدة)*

مرفق البيئة العالمية / برنامج المنح الصغيرة

GEF/SGP

١٨- إجمالي تكاليف المشروع، الاعتمادات المطلوبة لتمويله من برنامج المنح الصغيرة، وأسلوب استحداث هذه الاعتمادات، وكيفية وطبيعتها وإسهامات المجتمع، وطبيعة ومصادر أية اعتمادات مالية أخرى مطلوبة.

١. ملخص تمويل المشروع

ما يوازي بالدولار (USD)		إجمالي المبالغ (بالعملة المحلية)		مصدر التمويل
In-kind	Cash	عيني	نقدي	
				المبلغ المطلوب من GEF/SGP
				مساهمة المجتمع*
				مقترح مساهمة الجمعية*
				مساهمات أخرى
				إجمالي تكلفة المشروع

* يجب أن تشمل الجدول على كافة المساهمات النقدية والعينية، بالإضافة إلى ضرورة تحديد مصادر هذه المساهمات ونوعها (نقدية / عينية) كما يجب توضيح ما إذا كانت هذه المساهمات مؤكدة أم هي متوقعة.

مساهمة المجتمع:

مصدر المساهمة	نوع المساهمة (نقدية / عينية)	مؤكدة أم متوقعة؟	قيمة المساهمة
أجمالي مساهمة المجتمع			

مقترح مساهمة الجمعية:

مصدر المساهمة	نوع المساهمة (نقدية / عينية)	مؤكدة أم متوقعة؟	قيمة المساهمة
أجمالي مساهمة الجمعية			

مساهمات أخرى:

مصدر المساهمة	نوع المساهمة (نقدية / عينية)	مؤكدة أم متوقعة؟	قيمة المساهمة
أجمالي المساهمات الأخرى			

مرفق البيئة العالمية / برنامج المنع الصغيرة
GEF/SGP

الميزانية الإجمالية

م	البند	العدد	تكلفة / وحدة	الاجمالي	مساهمة البرنامج	
					عينية	نقدية
المكون الرئيسي للمشروع (لا يتعدى ٧٠% من اجمالي المنحة)						
١						
١,١						
١,٢						
اجمالي فرعي (١)						
نوعية وبناء قدرات (لا يتعدى ٢٠% من اجمالي المنحة)						
٢						
٢,١						
٢,٢						
اجمالي فرعي (٢)						
مصارفات إدارية (لا يتعدى ١٠% من اجمالي المنحة)						
٣						
٣,١						
٣,٢						
اجمالي فرعي (٣)						
الإجمالي تكلفة المشروع (١ + ٢ + ٣)						

ميزانية نوعية للمنحة المقدمة من البرنامج

مساهمة البرنامج		البند
إجمالي بالجنيه	إجمالي بالدولار (USD)	
		- اجور ومرتببات (أيدي عاملة)
		- بناء قدرات (تدريب، ندوات، ورش عمل)
		- عقود (استشارات، مستقيدين)
		- اجهزة ومعدات
		- توعية بيئية (مطبوعات)
		- مسح ميداني واستبيانات
		- مصروفات متنوعة (تذكر)
		الميزانية الإجمالية

مرفق البنية العالمية / برنامج المنح الصغيرة
GEF/SGP

ملاحظات:

* تفاصيل حساب البنك الذي ستودع فيه منحة برنامج المنح الصغيرة (يتم استيفاء هذه البيانات باللغتين العربية والانجليزية)

Account title

اسم الحساب:

Account #

رقم الحساب:

Name of Bank

اسم البنك:

Full Bank Address/State

عنوان البنك (بالفصل):

Country/Postal Code

SWIFT address

سويفت كود البنك