



جمهورية مصر العربية  
وزارة التضامن الاجتماعي  
مديرية التضامن الاجتماعي بـ

بيان حالة وظيفية

					الإسم /
					تاريخ الميلاد /
					المؤهل الدراسي /
					الوظيفة الحالية /
					الجهة التابعة لها /
					محل الإقامة /
					تدرج الدرجات المالية /
١٩	/	/	-	ثالثة :-	بدء الخدمة :-
	/	/	-	أولى :-	ثانية :-
	/	/	-	مدير عام :-	كبير أخصائيين :-

بيان الأجازات والإعارات وجهتها :-

					العلاوة التشجيعية /
					الجزاء التي لم تمحى /
					تقارير الكفاية /
					المرتب الأساسي /
					الوظائف السابقة وتاريخ شغلها منذ بدء الخدمة وحتى الآن :-

التاريخ      الوظيفة

الدورات التدريبية

مدير  
مديرية التضامن الاجتماعي بـ

مدير عام  
الإدارة العامة لشؤون العاملين

(أ) (

(أ) (



جمهورية مصر العربية

وزارة التضامن الإجتماعي

قطاع الشؤون الاجتماعية  
الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات

## طلب شغل الوظائف القيادية

السيد الأستاذ / معالي الوزير

تحية طيبة وبعد،،،

أتشرف بأن أتقدم بطبلي هذا لشغل وظيفة [ ] بالدرجة [ ] ومرفق المستندات المطلوبة بالإعلان رقم (٢) لسنة ٢٠١٩ و المنشور بجريدتي الأهرام والجمهورية يوم الاحد الموافق ٢٠١٩/١٢/١٥ حتى يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٠/١/١٤ حتى الساعة الثانية بعد الظهر.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدم الطلب

الاسم : \_\_\_\_\_  
التوقيع : \_\_\_\_\_  
العنوان : \_\_\_\_\_  
التليفون : \_\_\_\_\_

مرفق بهذا الطلب المستندات التالية:

١. بيان حالة معتمد من جهة العمل وافى موضحا به تقارير الكفاية عن العاملين الآخرين ( ممتاز ).
٢. النموذج المسجل على الموقع الإلكتروني.
٣. مفردات المرتب للعاملين بالمديريات.
٤. عدد ( ٦ ) صور شخصية.
٥. شهادة خبرة من أصحاب معاشات القوات المسلحة والشرطة.
٦. صورته بطاقة الرقم القومي.

تستوفى بمعرفة الأمانة الفنية للجنة :

ملاحظات فنية

غير مستوفى شروط الإعلان و أسبابه

مستوفى شروط الإعلان

## ملف التقديم للقيادات

	الاسم:
	المسمى الوظيفي الحالي:
	الإدارة:
	القطاع - المديرية:
	الوظيفة المتقدم عليها:

## أولاً: بيانات أولية عن المرشح

				الاسم	
				السن	
				المؤهلات العلمية	
المدة		الجهة	الوظيفة	م	الوظائف القيادية السابقة
من	الي				
التاريخ		جهة التنفيذ	اسم البرنامج	م	البرامج التدريبية الحاصل عليها "المتعلقة بالوظيفة المتقدم عليها"
				المشاركة في مؤتمرات وبعثات خارجية	
ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	مستوى إجادة الحاسب الآلي	
ضعيف	متوسط	جيد	ممتاز	مستوى إجادة اللغة الانجليزية	



## ثالثاً : مقترحات التطوير

برجاء اختبار أحد مناطق التطوير التالية (أو كلها) حسب طبيعة الادارة المتقدم عليها ، واقتراح أنشطة التطوير العملية القابلة للتطبيق وخطتها الزمنية .

م	محاور التطوير	الانشطة المقترحة	الاطار الزمني
١	تطوير نظام العمل وتبسيط الاجراءات		
٢	تطوير التشريعات واللوائح الخاصة بالعمل		
٣	بناء قيادات الصف الثاني (تدريب - تفويض ....)		
٤	تطوير نظم المعلومات ومكينة الخدمات		
٥	تطوير منافذ تقديم الخدمات للمواطنين والعاملين		
٦	الاستخدام الفعال للموارد المتاحة		
٧	تطوير نظم المتابعة والتقييم		
٨	أخرى		

## المرفقات

- نماذج خطط العمل أو الإنجازات التي تؤيد ما تم عرضه.
- خطابات الشكر أو التقدير.
- شهادات برامج التدريب.
- مرفقات أخرى.

## قائمة المحتويات

صفحة

- أولا : بيانات أولية عن المرشح للوظيفة ..... ١
- ثانيا : أهم الإنجازات ..... ٢
- ثالثا : مقترحات التطوير ..... ٣
- رابعا : المرفقات ..... ٤