



نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للإعلان عن وظيفة قيادية

اسم الوظيفة	مدير عام الادارة العامة للبنية الأساسية وتأمين المعلومات
جهة العمل	وزارة التضامن الاجتماعي
اسم الوزارة	وزارة التضامن الاجتماعي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	القيادية
الوصف العام للوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة للبنية الأساسية وتأمين المعلومات التابعة للإدارة المركزية لنظم المعلومات والتحول الرقمي . الغرض من الوظيفة : إدارة مكونات البنية الأساسية التكنولوجية ، مع القيام بكافة أعمال الصيانة الدورية والتحديث المستمر لها مع توفير التأمين السيبراني لنظم معلومات الوزارة ضد المخاطر المحتملة سواء بشرية أو طبيعية ، ووضع الضوابط اللازمة لذلك.
المهارات الأساسية	- يتابع وضع خطة لاحتياجات الوزارة من مستلزمات البنية الأساسية التكنولوجية من أجهزة حاسب آلي وطابعات وماسحات ضوئية وشبكات وبرامج تشغيل ورخص استخدام وغيرها متضمنة الأنواع والكميات والمواصفات والتكاليف. - يوجه نحو توفير احتياجات الوزارة من مستلزمات البنية الأساسية التكنولوجية اللازمة لميكنة أعمالها واستدامتها. - يتابع إدارة مكونات البنية الأساسية التكنولوجية وأعمال الصيانة الدورية والتحديث المستمر.
المهارات الفنية	- إجادة إحدى اللغات الأجنبية بقدرة عالية . - المعرفة الكافية والقدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة. - كتابة التقارير والمكاتبات الرسمية. - مهارات بناء سلوكيات إيجابية. - القدرة على قيادة فريق العمل. - القدرة على تحليل المعطيات ووضع الخطط التشغيلية والاستراتيجية. - مهارات التواصل الفعال ولغة الجسد. - حل المشكلات الإدارية. - مهارات التفاوض الفعال. - مهارات العرض الفعال. - مهارات الذكاء العاطفي.
سنوات الخبرة	المدة البنينية: قضاء مدة بنينية مقدارها عام علي الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ). المدة الكلية: قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما علي الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية ، واختيار البرامج التدريبية التي تحددها الوزارة المعنية بالدعم الفني بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
شروط المؤهل	مؤهل عال يتلاءم مع نوع و طبيعة العمل



نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للإعلان عن وظيفة قيادية

العدد المطلوب للوظيفة	١
بيانات الاتصال و التقديم	إرسال المستندات المطلوبة علي البريد الإلكتروني التابع لوزارة التضامن الاجتماعي: hr.ad@moss.gov.eg
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none">■ بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرة النوعية والزمنية الخاصة الممنوحة له والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم والتدرج الوظيفي للمتقدم والدورات الحاصل عليها وتقارير الكفاية ومحل الميلاد و الإقامة وأي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها.■ شهادة معتمدة من الجهة التابع لها موضحاً بها توقيع أي جزاءات أو الإحالة للمحاكمة التأديبية للمتقدم من عدمه.■ عدد (١) صورته شخصية.■ سيرة ذاتية موضح بها ابرز انجازات المتقدم وإسهاماته في الجهات التي عمل بها أو يعمل بها مؤيده بالمستندات ، ويدرج بها أرقام الموبايل ورقم تليفون المنزل ورقم تليفون أقرب الأقربين والإيميل الإلكتروني للمتقدم.■ الالتزام بتقديم مقترح تطوير للوظيفة المقدم عليها والمطلوب شغلها وذلك في ضوء المهام التخصصية للوظيفة وفي حالة التقدم على أكثر من وظيفة يتم عمل مقترح منفصل بكل وظيفة .■ شهادة خبرة من أصحاب المعاشات بالقوات المسلحة أو الشرطة الراغبين في التقدم■ صورة بطاقة الرقم القومي. <p><u>مع مراعاة الآتي:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- استيفاء نموذج طلب التقدم لشغل الوظيفة و ضرورة تقديم مقترح تطوير للوظيفة طبقاً للنماذج المتوافرة على موقع وزارة التضامن الاجتماعي بقائمة التوظيف على الرابط التالي: https://www.moss.gov.eg/ar-eg/Pages/default.aspx- كتابة اسم الوظيفة المراد التقدم لها بخانة الموضوع في الإيميل (Subject).- ضرورة استيفاء شروط الوظيفة كما هو موضح.- ألا يزيد حجم المستندات المقدمة عن ٢٥ ميجا.- لن يتم النظر إلى أي إيميلات ترد بعد الميعاد المحدد.- أي مراسلات ترسل من الوزارة على الإيميل الخاص بكم هي مراسلات رسمية بين الوزارة وبين المتقدمين.- يتم التواصل عبر الإيميل الخاص بالمتقدم والمدون في السيرة الذاتية الخاصة به.



نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للإعلان عن وظيفة قيادية

بطاقة وصف مدير عام الإدارة العامة للبنية الأساسية و تأمين المعلومات

أولاً - بيانات تعديد الوظيفة :		
مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للبنية الأساسية و تأمين المعلومات	كود الوظيفة :
المستوى الوظيفي :	مدير عام	GM-042
المجموعة الوظيفية :	القيادية	المجموعة الوظيفية :
موقع الوظيفة :	قمة وظيف الإدارة العامة للبنية الأساسية و تأمين المعلومات التابعة للإدارة المركزية لنظم المعلومات و التحول الرقمي	التخصصية :
المسار الوظيفي :	أعلى مستوى وظيفي تكوّن إليه هذه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز	

ثانياً - الغرض من الوظيفة :
إدارة مكونات البنية الأساسية التكنولوجية، مع القيام بكافة أعمال الصيانة الدورية والتحديث المستمر لها مع توفير التأمين السبيري لنظم معلومات الوزارة ضد المخاطر المحتملة سواء بشرية أو طبيعية، ووضع الضوابط اللازمة لذلك.

ثالثاً : العلاقات الوظيفية		
يقوم بالإشراف على :	يقوم بالإشراف المباشر على :	يقوم بالإشراف غير المباشر على :
مسمى الوظيفة :	مسمى الوظيفة : وفقاً لجدول الوظائف الأتفي المعتمد	مسمى الوظيفة :
مسمى الوظيفة :	مسمى الوظيفة : وفقاً لجدول الوظائف الأتفي المعتمد	مستوى الوظيفة :
مستوى الوظيفة :	كود الوظيفة : وفقاً لبطاقات الوصف المعتمدة	كود الوظيفة :
كود الوظيفة :	مسمى الوظيفة :	مسمى الوظيفة :
الرئيس الأعلى :	مستوى الوظيفة :	مستوى الوظيفة :
مسمى الوظيفة :	كود الوظيفة :	كود الوظيفة :
مستوى الوظيفة :	مسمى الوظيفة :	مسمى الوظيفة :
كود الوظيفة :	مستوى الوظيفة :	كود الوظيفة :
	كود الوظيفة :	كود الوظيفة :

رابعاً : المهام والقيم المؤسسية

1- المهام والصلاحيات :

المهام العامة:

- يتولى تنظيم وتنسيق العمل بالإدارة العامة للبنية الأساسية و تأمين المعلومات) وتوزيع العمل بما يضمن كفاءة العمل وفعاليتها وفقاً للخطة الموضوعية، وتحديد العلاقات وأشكال الاتصال بين القائمين علي العمل في الإدارة العامة للبنية الأساسية و تأمين المعلومات.
- يتابع سير الخطط والبرامج التشغيلية للإدارة العامة والتأكد من تنفيذها وفقاً للاستراتيجية العامة بما يضمن أفضل المخرجات ويحقق أعلى مستويات الكفاءة والإنتاجية.
- يقوم بتوجيه أداء موظفي الإدارة العامة و متابعتهم و الأشراف عليهم.
- يتولى الإشراف العام علي سير الإجراءات في الإدارة العامة من حيث الجودة والشفافية والفاعلية والاحترافية وضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الوزارة وتقديم المقترحات المتعلقة بالتنوير.
- يقوم برفع التقارير الدورية والمتعلقة بسير العمل في الإدارة العامة للمدير المباشر بناء علي التوجيهات الصادرة او علي أساس مدهزمنية محددة.

صورة طبق الأصل
شروت



نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للإعلان عن وظيفة قيادية

تابع بطاقة وصف مدير عام الإدارة العامة للبنية الأساسية و تأمين المعلومات		
مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للبنية الأساسية و تأمين المعلومات	كود الوظيفة :
		GM-042

- يقوم بإجراء الاتصالات بغرض تمثيل الإدارة العامة والتصرف في معالجة الموضوعات في حدود الصلاحيات المعتمدة والقوانين واللوائح.
- يقوم بإصدار القرارات التنفيذية والأوامر والتعليمات والاعتماد النهائي لبعض الأعمال.

المهام التخصصية:

- يتابع وضع خطة لاحتياجات الوزارة من مستلزمات البنية الأساسية التكنولوجية من أجهزة حاسب الي وطابعات وماسحات ضوئية وشبكات وبرامج تشغيل ورخص استخدام وغيرها متنسنة الأنواع والكميات والمواصفات والتكاليف.
- يوجه نحو توفير احتياجات الوزارة من مستلزمات البنية الأساسية التكنولوجية اللازمة لميكنة أعمالها واستدامتها.
- يتابع إدارة مكونات البنية الأساسية التكنولوجية و أعمال الصيانة الدورية والتحديث المستمر.
- يشرف علي وضع وتنفيذ نظام معلومات متكامل على الشبكة الداخلية للوزارة لتسهيل الاتصال وتبادل المعلومات داخلها، وبينها وبين مقلها حال تعددها أو الوحدات التابعة لها، وبينها وبين الوحدات الخارجية الأخرى.
- يشرف علي توفير التأمين السيبراني لنظم معلومات الوحدة ضد المخاطر المحتملة سواء بشرية أو طبيعية، ووضع الضوابط اللازمة لذلك.
- يتابع تثبيت وإدارة نظام التشغيل ، وتثبيت جميع حزم البرامج ذات الصلة ، لدعم الأعمال ، والبنية التحتية ، وتطبيقات الشبكة.
- يتابع أعمال إدارة الأزمات المتعلقة بالأنظمة المدارة وتقديم تقرير إلى الإدارة العليا عند الحاجة
- يشرف علي أنظمة إدارة قواعد البيانات و خادم التطبيقات والاتصالات و النسخ الاحتياطي والأرشيف.
- يتابع أعمال التنسيق الدائم مع وزارة الاتصالات فيما يتعلق بتبدير الاحتياجات التكنولوجية للوزارة
- يقوم بأية مهام ومسئوليات أخرى مماثلة (في مجال الوظيفة) يكلف بها من المدير المباشر

2- نتائج الوظيفة :

- ميكنة أعمال الوزارة واستدامتها عن طريق توفير مستلزمات البنية الأساسية التكنولوجية اللازمة.
- تأمين المعلومات لتحقيق الاستفادة المثلى من أصول المنظومة الرقمية للوزارة.

3- القيم المؤسسية :

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل .	التركيز على النتائج بكفاءة و فاعلية .
الالتزام بكافة سياسات وإجراءات منظمة العمل.	تكوين صف ثاني .
الحفاظ على موارد الوحدة .	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة .
التركيز على النتائج وتحسين الأداء .	ضمان تطبيق معايير الحوكمة .
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم	المساهمة في خلق سمعة جيدة للوحدة .



حورية صبيح الأمل
صاحبة كهنه ادوار



حورية صبيح الأمل
صاحبة كهنه ادوار



نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للإعلان عن وظيفة قيادية

تابع بوظلة وصف مدير عام الإدارة العامة للبنية الأساسية و تأمين المعلومات		
GM-042	كود الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للبنية الأساسية و تأمين المعلومات

خاصة : التنمية والتدريب
اجتياز التدريب اللازم لتمكين شاغل الوظيفة من القيام بأعماله بكفاءة وفعالية، وإكسابه مهارات تؤهله للتقدم إلى الوظيفة الأعلى

ساسا : متطلبات / شروط شغل الوظيفة :
الاجتهادات: اجتياز الاختبارات التي تحددها الوزارة المعنية بالدعم الفني بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.
التأهيل العلمي : مؤهل عال يتلاءم مع نوع وطبيعة العمل.
الخبرة : (المدة البيئية / المدة الكلية) المدة البيئية: قضاء مدة بيئية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) المدة الكلية: قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة
التدريب اللازم لشغل الوظيفة : اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقا لأحكام قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية، و اجتياز البرامج التدريبية التي تحددها الوزارة المعنية بالدعم الفني بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.

المهارات والقدرات :
• اجادة إحدى اللغات الأجنبية بقدره عالية • المعرفة الكافية والقدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة • كتابة التقارير والمكتبات الرسمية.

المهارات الأخرى :
• مهارات بناء سلوكيات إيجابية • القدرة على قيادة فريق العمل. • القدرة على تحليل المعطيات ووضع الخطط التشغيلية والاستراتيجية. • مهارات التواصل الفعال ولغة الجسد . • حل المشكلات الإدارية • مهارات التفاوض الفعال • مهارات العرض الفعال • مهارات الذكاء العاطفي.



موجهة باسمه الأيمن
حامله ادوار

صورة كالتصوير المرفق



جمهورية مصر العربية
وزارة التضامن الاجتماعي

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للإعلان عن وظيفة قيادية

وزارة التضامن الاجتماعي

جمهورية مصر العربية
وزارة التضامن الاجتماعي

تابع بطاقة وصف مدير عام الإدارة العامة للبنية الأساسية و تأمين المعلومات		
GM-042	كود الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للبنية الأساسية و تأمين المعلومات

سابقاً : - طرق شغل الوظيفة
التعيين / النقل / التذب/الإمارة

ثامناً : - الاعتماد :		
التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة .		
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	وزارة التضامن الاجتماعي (قطاع الشؤون)	
تاريخ اعتماد الجهاز :	تاريخ اعتماد الوحدة :	

اعتماد رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة



خاتم شعار الجمهورية

اعتماد وزير التضامن الاجتماعي



خاتم شعار الجمهورية

هورة ضيف الدفيل
جاملية ادوار



هورة هنية الاصل
شريف



جمهورية مصر العربية
وزارة التضامن الإجتماعي

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للإعلان عن وظيفة قيادية