



جمهورية مصر العربية
وزارة التضامن الإجتماعي
Ministry of Social Solidarity

الإدارة المركزية للتنمية والإستثمار
الإدارة العامة للتمكين الإقتصادي
إدارة التنمية والتطوير

طلب دعم نشاط جمعية تنمية لتنفيذ مشروع تنموي

إسم الجمعية / المؤسسة :
رقم الإشهار : تاريخ الإشهار :
عنوان المقر بالتفصيل : تليفون الجمعية :
البريد والموقع الإلكتروني :
مسئول الإتصال : تليفون / محمول :
المديرية : الإدارة الإجتماعية :
محافظــــــــة : قسم / مركز شرطة :
نوع المشــــــــروع : إسم المشروع :
معدات المشــــــــروع : قيمة الدعم المطلوب :

السيد الأستاذ / مدير مديرية التضامن الإجتماعي بمحافظة
تحية طيبة وبعد ؛

تشرف الجمعية أن تتقدم لسيادتكم بطلب الحصول علي دعم نشاط من وزارة التضامن الإجتماعي / الإدارة المركزية للتنمية والإستثمار
/ الإدارة العامة للتمكين الإقتصادي بغرض تنفيذ مشروع
بمنطقة / مناطق

طبقاً للقواعد والإشتراطات المعلن عنها بالموقع الإلكتروني لوزارة التضامن الإجتماعي ومديرياتها بالمحافظات .
المستندات المرفقة :

- 1 - طلب دعم النشاط طبقاً للنموذج المرفق بالإعلان .
- 2 - صورة طبق الأصل من قرار الإشهار , توفيق الأوضاع .
- 3 - صورة طبق الأصل من لائحة النظام الأساسي .
- 4 - صورة طبق الأصل من قرار إضفاء صفة النفع العام .
- 5 - قرار مجلس الإدارة / الأمناء بالموافقة علي طلب الدعم ونوع المشروع والمعدات والإلتزام بسداد المساهمة بنسبة ٢٠% علي الأقل من قيمة المعدات أو التمويل متناهي الصغر .
- 6 - شهادة بعدم إدراج المشروع ضمن الخطة التنفيذية للمحافظة أو أنشطة مبادرة حياة كريمة بالمجتمع المستهدف .
- 7 - موافقة الجهات المحلية المختصة علي تنفيذ المشروع .
- 8 - الميزانية العمومية والحسابات الختامية لآخر عامين .
- 9 - المركز المالي الجمعية / المؤسسة الأهلية للعام ٢٠٢٢ .
- 10 - مقترح المشروع طبقاً للنموذج المرفق بالإعلان .
- 11 - قائمة أسماء وبيانات راغي إقامة مشروعات متناهية الصغر , نوع المشروع (خدمي , حرفي , زراعي) , الجدوى الإقتصادية .
- 12 - صورة طبق الأصل من ترخيص هيئة الرقابة المالية بمزاولة نشاط التمويل متناهي الصغر .

ملحوظة (١) : لا يعد قبول الطلب بمثابة موافقة علي المشروع المقدم من الجمعية / المؤسسة الأهلية ولا يترتب عليه أية إلتزامات لمقدم الطلب قبل الإدارة .
ملحوظة (٢) : لن تقبل الطلبات والمستندات الغير مستوفاة أو الغير معتمدة من المديرية ومختومة بخاتمها .
ملحوظة (٣) : آخر موعد لتسليم طلب دعم النشاط والمستندات معتمدة من مديرية التضامن الإجتماعي بمقر الإدارة العامة للتمكين الإقتصادي بديوان عام وزارة التضامن الإجتماعي يوم الخميس الموافق ٢٠٢٢/١١/١٧ م الساعة الثالثة عصرا , ويجوز لعضو مجلس الإدارة / الجمعية العمومية تسليم ملف طلب دعم النشاط للإدارة العامة للتمكين الإقتصادي بموجب تفويض من مجلس الإدارة / الأمناء , وخطاب رسمي من المديرية المختصة .

يَعتمد
مدير المديرية

مدير إدارة التنمية

رئيس
مجلس الإدارة / الأمناء

خاتم المديرية

خاتم الجمعية