

الفهرس المقترح

• ملخص مقترح المشروع / صفحة واحدة

أولاً : تقديم حول قدرة الجمعية / المؤسسة الاهلية علي إدارة المشروع (عرض عناصر القدرات)

إدارة برامج تنمية متنوعة اجتماعية وثقافية واقتصادية - جمعية عمومية - مجلس إدارة -
السياسات والإجراءات - الإدارة التنفيذية - البرامج المنفذة - العلاقات مع الأطراف المعنية بالمشروع
- الموارد المتاحة حسب تقرير الميزانية العمومية والحسابات الختامية . (صفحة)

ثانياً : مقدمة عن المشروع المقدم المطلوب دعمه من بند إعانة جمعيات التنمية .

ثالثاً : وصف عام للمجتمع الذي سوف تقدم له الخدمة من حيث (عدد السكان - عدد المستفيدين - عدد
المشروعات الشبيهة بالمنطقة الجغرافية - قرب المشروع من المدن والقرى المجاورة - مدي إحتياج
المنطقة الجغرافية للمشروع - هل يعد أولوية أولي للمنطقة)

رابعاً : التصميم الفني لإدارة المشروع التنموي

(يتضمن عناصر التميز في الإدارة , مدي فاعليتها في تحقيق أهداف المشروع)

خامساً : إدارة المشروع

سادساً : الخطة التنفيذية للمشروع

سابعاً : خطة متابعة أنشطة المشروع

ثامناً : الموازنة المقترحة للمشروع

تاسعاً : مرفقات مقترح المشروع

ملخص مقترح المشروع

- نبذة مختصرة عن الجمعية / المؤسسة الاهلية
- أهداف المشروع- مخرجات وأنشطة المشروع- الأنشطة المخططة
- القيمة الإجمالية للموازنة - خطة المتابعة والتقييم

أولاً : تقديم حول قدرة الجمعية / المؤسسة الأهلية علي إدارة المشروع المقترح

(عرض عناصر القدرات)

- إدارة برامج تنموية متنوعة إجتماعية وثقافية وإقتصادية - جمعية عمومية - مجلس إدارة - السياسات والإجراءات - الإدارة التنفيذية - البرامج المنفذة - العلاقات مع الأطراف المعنية بالمشروع - الموارد المتاحة حسب تقرير الميزانية العمومية والحسابات الختامية .
(صفحة)

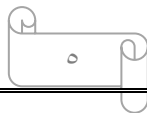
ثانياً : مقدمة عن المشروع المقدم

تعريف المشروع - اسم المشروع - أهداف المشروع - أسباب تنفيذ المشروع
- النطاق الجغرافي لمنطقة التنفيذ - المناطق المجاورة - مؤشرات الأداء

ثالثاً : وصف عام للمجتمع الذي سوف تقدم له الخدمة

(عدد السكان - عدد المستفيدين- عدد المشروعات الشبيهة بالمنطقة الجغرافية - قرب المشروع من المدن والقرى

المجاورة - مدى إحتياج المنطقة الجغرافية للمشروع - هل يعد أولوية للمنطقة)



رابعاً : التصميم الفني لإدارة المشروع

(لا يزيد عن ثلاث صفحات وبأسلوب مباشر يتضمن عناصر التميز في الإدارة ومدى فاعليتها في تحقيق أهداف المشروع)

- أ - خطة إدارة المشروع
ب- خطة تنفيذ المشروع
ج- المتابعة والتقييم
د- منطقة التنفيذ

تاسعاً : مرفقات مقترح المشروع

- ١ - طلب دعم النشاط طبقاً للنموذج المرفق بالإعلان .
 - ٢- صورة طبق الأصل من قرار الإشهار , توفيق الأوضاع .
 - ٣- صورة طبق الأصل من لائحة النظام الأساسي .
 - ٤- صورة طبق الأصل من قرار إضفاء صفة النفع العام .
 - ٥- قرار مجلس الإدارة / الأمناء بالموافقة علي طلب دعم النشاط ونوع المشروع والمعدات المطلوبة والإلتزام بسداد المساهمة بنسبة ٢٠% علي الأقل من قيمة المعدات أو التمويل متناهي الصغر .
 - ٦- شهادة بعدم إدراج المشروع ضمن الخطة التنفيذية الخمسية للمحافظة أو أنشطة مبادرة حياة كريمة بالمجتمعات المحلية المستهدفة .
 - ٧- موافقة الجهات المحلية المختصة علي تنفيذ المشروع .
 - ٨- الميزانية العمومية والحسابات الختامية لآخر عامين .
 - ٩- المركز المالي الجمعية / المؤسسة الأهلية للعام الحالي .
 - ١٠- مقترح المشروع طبقاً للنموذج المرفق بالإعلان . (يمكن تحميله من موقع الوزارة)
 - ١١- قائمة أسماء وبيانات راغبي تنفيذ مشروعات متناهية الصغر , نوع المشروع (خدمي , حرفي , زراعي) , الجدوى الإقتصادية للمشروع .
 - ١٢- صورة طبق الأصل من ترخيص هيئة الرقابة المالية بمزاولة نشاط التمويل متناهي الصغر .
- وجوب اعتماد جميع المستندات من مديرية التضامن الإجتماعي المختصة وختمها بخاتمها .

رئيس مجلس الإدارة

الإسم

التوقيع

خاتم الجمعية

الأمين العام

الإسم

التوقيع

تمت المراجعة ويعتمد ،

مدير إدارة

أخصائي/ مراجع

مدير المديرية

خاتم المديرية