

طلب التقدم لـ **منحة**

تطوير مؤسسات الرعاية الاجتماعية (أيتام – مسنين)

خلفية عامة عن الجمعية / المؤسسة

اسم الجمعية/ المؤسسة المتقدمة للحصول على المنحة:

.....

.....

رقم الإشهار بوزارة التضامن الاجتماعي:

.....

.....

النطاق الجغرافي لعمل الجمعية:

.....

.....

مسئول الاتصال (الاسم – رقم التليفون – الوظيفة)

.....

عنوان الجمعية

.....

.....

نبذة عن الجمعية: (تاريخ التأسيس والغرض ومجالات العمل..... الخ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الفئات المستهدفة من أنشطة الجمعية:

.....

.....

.....

.....

المشروعات والأنشطة الرئيسية للجمعية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مصادر تمويل الجمعية: خارجية – ذاتية (ذكر الجهات المانحة في حالة التمويل الخارجي)

.....

.....

نبذة حول ثلاثة مشروعات أو برامج رئيسية على الأقل أدارتها الجمعية في الخمس سنوات الماضية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

استدامة المشروعات : (برجاء وصف قدرة الجمعية على الحفاظ على استدامة المشاريع الحالية والسابقة والاستراتيجيات المستخدمة لتحقيق ذلك)

.....

.....

.....

.....

مرفقات الطلب

- قرار الإشهار.
- صورة معتمدة من آخر ٣ حسابات ختامية للجمعية.
- قائمة بأعضاء مجلس الإدارة
- السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة.
- سابقة الخبرة في عمل مشابه (صفحة واحدة).

عناصر مقترح المشروع

١. الملخص التنفيذي (صفحة)
٢. المقدمة (المشكلة/ مبررات المشروع – دراسة المشكلة وتحديد الاحتياجات – خلفية علمية إحصائية – نتائج دراسات ذات صلة بموضوع المشكلة - خلفية عن الجمعية وقدراتها – ما هو المتوقع تحقيقه بنهاية المشروع)
٣. الفئات المستهدفة (المباشرة وغير المباشرة)
٤. غاية المشروع (الهدف بعيد المدى)
٥. الأهداف المحددة *
٦. المخرجات (المرحلية والمباشرة) *
٧. الأنشطة
٨. الجهاز التنفيذي للمشروع (المسميات الوظيفية والمهام والمسئوليات)
٩. آلية المتابعة (جدول المتابعة موضحا النتائج والمؤشرات) * ووسائل التحقق والمسئولية – التقارير وعناصرها)
١٠. خطة الاستمرارية
١١. البرنامج الزمني لتنفيذ المشروع (١٢ شهرا)
١٢. الموازنة التقديرية (تمويل الجهة المانحة + مساهمة الجمعية/ المؤسسة المتقدمة بالطلب)

* محددة سلفا" في طلبات التقدم بالمقترح